

# Inhoud

---

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Hoe is het jeugdbeleidsplan 2011-2013 tot stand gekomen?</b> .....	5
<b>Hoofdstuk 1: Jeugdwerkbeleid</b>	
A. Proces en analyse.....	9
<i>Voornaamste vaststellingen</i> .....	10
B. Doelstellingen en acties m.b.t. jeugdwerkbeleid .....	14
1 <i>Gemeentelijk jeugdwerk</i> .....	14
1.1 Algemeen .....	14
1.2 Grabbelpas .....	14
1.3 Speelpleinwerking Speelwij/Fx .....	16
2 <i>Particulier jeugdwerk</i> .....	18
2.1 Financiële ondersteuning .....	18
2.2 Materiële ondersteuning .....	19
2.3 Vorming .....	20
2.4 Infrastructuur .....	21
3 <i>Diversiteit en toegankelijkheid</i> .....	24
4 <i>Intergemeentelijke jeugdwerk</i> .....	27
5 <i>Interactief bestuur</i> .....	28
6 <i>Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen</i> .....	30
<b>Hoofdstuk 2: Jeugdbeleid</b>	
A. Proces en analyse.....	33
<i>Voornaamste vaststellingen</i> .....	34
B. Doelstellingen en acties m.b.t. jeugdbeleid .....	38
1 <i>Beleidsmaatregelen met repercussies voor kinderen en jongeren</i> .....	38
1.1 Jeugdraad .....	38
1.2 Gemeentelijke speelruimte .....	38
1.3 Fuiven .....	40
1.4 Informatie .....	42
2 <i>Aansluiting van jeugdwerkbeleid bij andere sectoren</i> .....	44
2.1 Andere adviesraden, beleidsplannen en gemeentediensten .....	44
2.2 Verkeer/mobiliteit.....	45
2.3 Milieu.....	45
3 <i>Interactief bestuur</i> .....	47
4 <i>Prioriteit jeugd- en jongerencultuur</i> .....	48
<b>Bijlagen</b>	
Financiële prognose 2011, 2012 en 2013 .....	51
Advies jeugdraad.....	53
Rekening 2009 en begroting 2010 .....	55



## Inleiding

---

U heeft het jeugdbeleidsplan van de gemeente Arendonk voor 2011-2013 in handen. Maar wat is een jeugdbeleidsplan nu eigenlijk?

Met deze inleiding trachten we dat een beetje te verduidelijken.

In het jeugdbeleidsplan, hierna JBP genoemd, staat beschreven wat de gemeente in een periode van drie jaar, in dit geval voor 2011-2013, gaat doen voor de jeugd en hoe ze het jeugdwerk gaat ondersteunen. Het is het beleidsplan van de schepen voor jeugd en het schepencollege inzake jeugdbeleid.

Bij de opmaak van het JBP werd echter een ruime stuurgroep betrokken.

Behalve de schepen van jeugd en de jeugdconsulent, maakten ook de huidige en de vorige voorzitter van de jeugdraad er deel van uit, alsook afgevaardigden van het jeugdhuis en de jeugdverenigingen. Verder hebben we ons oor te luister gelegd bij deskundigen op het vlak van jeugdbeleid of zaken die er mee te maken hebben. Zo werden onder meer de directeur van de academie, de bibliothecaris, de brandweercommandant en de sociale dienst van het OCMW geraadpleegd voor advies. De stuurgroep verzamelde tal van gegevens, meningen, behoeftes, suggesties en kritieken, voornamelijk via het lokale jeugdwerk en een enquête op de nieuwe website van de gemeente. Ook het vorige JBP werd grondig geëvalueerd. Zo kwam de stuurgroep na ruim een half jaar samenwerken tot een ontwerp van JBP, waarna het schepencollege nog wijzigingen kon aanbrenge

Er is dus heel wat tijd en energie in het JBP gekropen, maar het levert ook iets op.

Het gemeentebestuur kan van de Vlaamse Regering een jaarlijkse subsidie verwachten, op voorwaarde dat het plan wordt goedgekeurd en correct wordt uitgevoerd.

De gemeente Arendonk heeft ook acties uitgewerkt rond de prioriteiten brandveiligheid en jeugdcultuur, wat bijkomende subsidies oplevert. Alle subsidies worden uiteraard besteed aan jeugd(werk), de extra subsidies voor de prioriteiten zullen uitsluitend worden ingezet voor acties die onder de noemer brandveiligheid en jeugdcultuur vallen.

Het JBP wordt opgemaakt in twee hoofdstukken, namelijk *Jeugdwerkbeleid* en *Jeugdbeleid*.

In het hoofdstuk *Jeugdwerkbeleid* staat, zoals je al had geraden, alles wat met jeugdwerk heeft te maken. We hebben het dan over de jeugdverenigingen, het jeugdhuis, maar ook gemeentelijk jeugdwerk als grabbelpas en speelpleinwerking. Aan bod komen onder meer de financiële en materiële ondersteuning van het jeugdwerk, ondersteuning in verband met jeugdwerkinfrastructuur, (kader)vorming voor het jeugdwerk, diversiteit en toegankelijkheid van het jeugdwerk en interactief bestuur. Binnen dit hoofdstuk wordt de prioriteit brandveiligheid jeugdwerkinfrastructuur uitgewerkt.

Hoofdstuk twee is *Jeugdbeleid*. Binnen dit hoofdstuk is vooral het vrijetijdsaanbod belangrijk en we denken daarbij aan fuiven en speelruimte. Maar ook onderwerpen als jeugdinformatie, milieu en verkeer, alsook andere sectoren waar het jeugdbeleid aansluiting bij vindt en interactief bestuur worden er besproken. De gemeentebesturen kregen een zekere vrijheid bij de bepaling van de inhoud van dit hoofdstuk. Dit diende echter te gebeuren in overleg met de jeugdraad. De prioriteit jeugdcultuur werd binnen dit hoofdstuk uitgewerkt.

*Bijkomende inlichtingen zijn steeds te bekomen bij:*

Bart Vosters – schepen van jeugd – 0477/253295 of [bartvosters@cdevarendonk.be](mailto:bartvosters@cdevarendonk.be)

Pascal Thijs – jeugdconsulent – 014/409069 of [pascal.thijs@arendonk.be](mailto:pascal.thijs@arendonk.be)



## Hoe is het jeugdbeleidsplan 2011-2013 tot stand gekomen?

---

Het planningsjaar werd langzaam op gang getrokken tijdens de jeugdraadvergadering van 3 oktober 2009. Toen was er een terugkoppeling naar het lopende jeugdbeleidsplan (JBP) voor 2008-2010, waarbij vooral de doelstellingen en acties die betrekking hadden op 2009 nader werden bekeken. Tegelijk kregen de aanwezigen de opdracht mee binnen de eigen vereniging na te gaan wie de geknipte persoon zou zijn om deel uit te maken van de stuurgroep, om met de juiste mensen efficiënt te kunnen vergaderen en tot goede resultaten te kunnen komen. De verenigingen werden een eerste keer aangespoord in hun glazen bol te kijken om te zien wat 2011-2013 zou mogen bieden, wat betreft het jeugdbeleid van de gemeente.

Op de vergadering werd tevens voorgesteld de leerlingenraden van de twee middelbare scholen te contacteren, in de hoop zo de stuurgroep uit te breiden met enkele jongeren die het jeugdbeleid mogelijk vanuit een andere hoek bekijken.

In de derde week van oktober 2009 vertrok er een tekst voor publicatie in het lokale berichtenblad. Het betrof een oproep aan de bevolking om interessante ideeën en opmerkingen allerhande omtrent het jeugdbeleid in de gemeente kenbaar te maken en/of mee te komen brainstormen met de stuurgroep.

Aan de twee middelbare scholen werd een brief voor de leden van de leerlingenraden bezorgd. In de begeleidende brief voor de schooldirectie werd tevens voorgesteld de brief voor de leerlingenraad ook te bezorgen aan de leerkrachten die mogelijk interesse zouden hebben om een bijdrage te leveren aan het denkproces van de stuurgroep.

Zaterdag 14 november 2009 werd op de jeugdraadvergadering al wat dieper ingegaan op het nieuwe jeugdbeleidsplan. Er werd besproken hoe zo'n jeugdbeleidsplan tot stand komt.

Inspraak, stuurgroep, prioriteitenregeling,... kwamen aan bod.

De verenigingen van de jeugdraad werden nogmaals gevraagd ieder 1 medewerker af te vaardigen naar de stuurgroep.

Half december 2009 hadden alle verenigingen van de jeugdraad laten weten wie voor hen het jeugdbeleidsplan mee zou opvolgen en uitwerken. De leden van de stuurgroep kregen een beknopte versie van het lopende beleidsplan om na te gaan wat daarvan dient te worden behouden, wat moet worden aangepast, wat ontbreekt,...

De jeugdconsulent stelt in afwachting van een eerste stuurgroepvergadering een vragenlijst op voor het jeugdwerk, met als thema brandveiligheid (van jeugdlokalen). De lijst werd eerst aan de andere stuurgroepleden bezorgd zodat zij de gelegenheid kregen wijzigingen en/of aanvullingen voor te stellen. De vragenlijst werd kort voor de kerstvakantie aan de verenigingen bezorgd.

Op de vergadering van de jeugdraad van 9 januari 2010 werd een korte stand van zaken gegeven. Bedoeling was de vragenlijst rond brandveiligheid uitvoerig te bespreken, maar nog niet alle verenigingen hadden hun antwoorden bezorgd.

De eerste stuurgroepvergadering was 23 januari 2010. De opkomst was redelijk, 7 van de 10 stuurgroepleden was present. Op de agenda een kennismaking met het JBP (wat is het, wat hoort er in te staan, waarvoor dient het en wat wordt verwacht van de stuurgroep), ons werkschema/timing en een vrij grondige analyse van het lopende JBP.

De datum voor de volgende vergadering werd vastgelegd voor 6 februari. De aanwezigen kregen teksten mee en het verslag en de nodige documenten m.b.t. deze en volgende vergadering werden bezorgd aan alle stuurgroepleden.

De resultaten van de vragenlijst rond brandveiligheid werden in een document gegoten en er werd een werkdocument opgesteld voor de prioriteit jeugd- en jongerencultuur, beide ter voorbereiding van de volgende vergadering.

Door omstandigheden werd de vergadering met een week uitgesteld waardoor we 13 februari 2010 terug samen zaten, met naast de stuurgroepleden ook de hoofdleiding van onze jeugdverenigingen en de brandweercommandant. Hoofdpunt op de agenda was namelijk de prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen. We gingen aan de slag met de resultaten van de vragenlijst rond brandveiligheid die alle jeugdverenigingen hadden ingevuld. Die resultaten werden overigens vooraf aan de brandweer bezorgd. Vanuit die resultaten werd al gedacht richting doelstellingen en acties, maar ook los van de vragenlijst kwamen er ideeën naar boven die mee werden verwerkt. Er werd afgesproken dat de jeugdconsulent alle ideeën zou ophijsten en terugkoppelen naar de betrokken verenigingen, zodat deze hun achterban nog een laatste keer konden raadplegen om na te gaan wat volgens hen prioritair is.

Tweede punt op de agenda was de prioriteit jeugd- en jongerencultuur. Hiervoor hadden we graag een cultuurbeleidscoördinator mee rond tafel, maar die hadden we op dat moment (nog) niet. De stuurgroep ziet voor deze prioriteit vooral taken weggelegd voor het jeugdhuis. De stuurgroep was voorstander de andere mogelijke partners, zoals de bib en de kunstacademie, wel te contacteren en informeren, maar niet meteen mee rond de vergadertafel te vragen. Dinsdag 2 maart 2010 werd voorgesteld als datum voor de volgende stuurgroepvergadering.

Op 15 februari 2010 vertrok een lijstje met de voorgestelde acties rond brandveiligheid naar de leden van de stuurgroep en de hoofdleiding. Zij werden gevraagd de acties in volgorde van belangrijkheid te rangschikken (in overleg met achterban). Ze kregen een week de tijd.

Een dag later was er overleg met de sociale dienst van het OCMW. Daarbij werd vooral bekeken of het een goed idee zou zijn te starten met jeugdcheques, wat een financiële tegemoetkoming zou betekenen voor gezinnen die niet de middelen hebben om lidgeld, kampgeld, deelnamegelden grabbelpas, speelpleinwerking,... te betalen.

Later die week werden de bibliotheek en de academie voor schone kunsten ingelicht omtrent de prioriteit jeugd- en jongerencultuur. Zij werden gevraagd mee na te denken over mogelijke doelstellingen en acties binnen deze prioriteit.

Eind februari 2010 werden, ter voorbereiding van de volgende stuurgroepvergadering, de resultaten van de laatste vragenlijst omtrent brandveiligheid gebundeld. Het jeugdhuis werd gevraagd te bekijken welke meerwaarde subsidies voor jeugd- en jongerencultuur kunnen betekenen voor hun werking. De jeugdconsulent had gesprekken met de bibliothecaris en de directeur van de academie. Beide waren mee in het verhaal, de eerste voorstellen werden verzameld.

Dinsdag 2 maart 2010 zaten we opnieuw met te stuurgroep rond tafel. Er werd kort teruggekomen op de prioriteit brandveiligheid, maar er werd vooral gewerkt rond de prioriteit jeugdcultuur. We hebben ook bekeken hoever we stonden met de inspraak. Er werd voorgesteld nog een enquête op de nieuwe website van de gemeente te plaatsen om een aantal zaken af te toetsen.

Woensdag 3 maart 2010 vertrok er vanuit de jeugddienst een bericht naar de stuurgroepleden en de hoofdleiding van onze jeugdwerkinitiatieven. Daarin werden het jeugdhuis en de andere jeugdwerkinitiatieven gevraagd na te gaan wat ze momenteel doen dat onder de noemer jeugdcultuur kan vallen en vooral ook wat ze zouden kunnen/willen doen. Er werd teruggekoppeld naar de bib en de academie met de vraag hun ideeën en voorstellen zoveel mogelijk door te geven voor de volgende vergadering (20 maart).

Zaterdag 6 maart 2010 was het jeugdraadvergadering, in feite de eerste sinds de stuurgroep er in januari echt ingevlogen was. Hoewel alle jeugdwerkinitiatieven vertegenwoordigd zijn in de stuurgroep en in principe steeds op de hoogte kunnen blijven van de vorderingen, werd er toch een uitvoerige stand van zaken gegeven. Er werd wat langer stilgestaan bij de prioriteit jeugdcultuur.

Zaterdag 20 maart 2010 kwam de stuurgroep voor de 4<sup>e</sup> keer samen. Er werd vooral gewerkt rond jeugdcultuur en de zaken die we d.m.v. een enquête op de website van de gemeente te weten wilden komen.

Kort voor en kort na de vergadering werden nog contacten met de bib gelegd om een aantal zaken af te toetsen.

Met de stuurgroep werd afgesproken een tijdje niet meer samen te komen, maar wel via e-mails contacten te houden en verder te werken. De jeugddienst kon ondertussen wel aan de slag met de inspraak (enquête website) zoals voorgesteld door de stuurgroep.

Een paar dagen later vertrok een ontwerp van vragenlijst naar alle stuurgroepleden, zodat zij de mogelijkheid kregen inhoudelijke en vormelijke wijzigingen aan te brengen vooraleer werd overgegaan tot de aanmaak van de online-enquête.

Op 10 april 2010 kreeg de jeugdraad een nieuwe stand van zaken. Er werd toen ook teruggekomen op de vragenlijst. De gemeentelijke website had toen recent een module om polls aan te maken gekregen. De schepen en de jeugdconsulent zouden daarmee aan de slag gaan om de enquête online te krijgen.

19 april 2010 was het zover, de enquête was klaar en werd online gezet zodat onze kinderen en jongeren ermee aan de slag zouden kunnen. Ondertussen werden er briefjes ter promotie meegegeven aan leden/leiding van het jeugdwerk en aan de leerlingen van alle lagere en middelbare scholen in onze gemeente. In de gemeentelijke berichtgeving werd een tekstje geplaatst en er werd een box en nieuwsbericht op de startpagina van de website geplaatst. De nieuwsberichten worden trouwens doorgestuurd aan de ± 500 leden van de fanpagina op Facebook.

Met de enquête wilden we in de eerste plaats een aantal zaken omtrent jeugdcultuur aftoetsen. Er waren verschillende enquêtes voor drie leeftijdsgroepen: 6-11, 12-15, 16-25 jaar. De vragenlijst zou beschikbaar blijven t.e.m. zondag 2 mei 2010.

Dinsdag 4 mei 2010 was er een toelichting van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 (stand van zaken) op de wekelijkse vergadering van het gemeentelijk managementteam.

Zaterdag 15 mei 2010 was er een terugkoppeling naar de jeugdraad, waarbij vooral de resultaten van de internet-enquête werden besproken. Ondertussen hadden de stuurgroepleden de mogelijkheid gekregen hun conclusies te trekken uit de resultaten.

Daarna werd er noodgedwongen een pauze ingelast. De inspraak was afgerond en het schrijfproces kon starten. Maar ook de drukke zomer, met twee maanden Grabbelpas, Swap en speelpleinwerking, stond voor de deur. De jeugdconsulent moest zich een tijd volledig kunnen toeleggen op het vakantieaanbod van de gemeente. Ook de meeste stuurgroepleden hadden door de examens weinig mogelijkheden om actief mee te helpen bij de verdere uitwerking van het jeugdbeleidsplan.

Pas in de zomer kon de jeugdconsulent van start gaan met de redactie van het ontwerp van JBP. Dit moest gebeuren terwijl de vakantie-initiatieven in volle gang waren, wat niet meteen ideaal was.

In de loop van augustus kon het hoofdstuk Jeugdwerkbeleid worden afgerond en worden bezorgd aan de leden van de stuurgroep en de jeugdraad. In de tweede week van september kon het ontwerp dan in z'n geheel worden teruggekoppeld zodat we wat de jeugdraad betreft nog op tijd waren om de termijn te halen die wordt opgelegd voor het afleveren van het advies.

Het plan werd aansluitend voorgelegd aan het schepencollege, waarna het op 11 oktober 2010 ter goedkeuring kon worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

# HOOFDSTUK 1: JEUGDWERKBELEID

## **A. Proces en analyse van objectieve gegevens, evaluatie bestaande toestand en meningen van kinderen, jongeren, jeugdwerk en deskundigen**

Het jeugd(werk)beleid van de gemeente heeft er ondertussen vele jaren van beleidsplanning opzitten. Het heeft een evolutie doorgemaakt en is op een punt aanbeland waarbij de betrokken partijen in grote lijnen tevreden zijn en in de eerste plaats willen behouden wat er is. Dat bleek reeds bij de eerste besprekingen die gevoerd werden met de stuurgroep en de jeugdraad, waarbij het jeugdbeleidsplan 2008-2010 op de rooster werd gelegd. We zouden ons bij de uitwerking van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 in de eerste plaats gaan focussen op de nieuwe prioriteiten en verder bijsturen waar we dat nodig achten.

Om het nodige te weten te komen hebben we geput uit de kennis en ervaringen van de jeugdconsulent, de schepen van jeugd, de oud-voorzitter van de jeugdraad, de nieuwe voorzitter en de overige leden van de stuurgroep.

Verder werden er meerdere vragenlijsten bezorgd aan de particuliere jeugdwerkinitiatieven in de gemeente en iedere jeugdraadvergadering was er een terugkoppeling wat steeds bijkomende info opleverde.

Voor het gemeentelijk jeugdwerk hebben we ons in hoofdzaak gebaseerd op de evaluatie van Grabbelpas en Swap 2009 en de verslagen van de evaluatievergaderingen voor de speelpleinwerking 2009.

Specifiek voor de prioriteit brandveiligheid waren er meerdere contacten met de brandweer en hebben we enkele vergaderingen, waarvan één in aanwezigheid van de brandweercommandant, gewijd aan de prioriteit.

De analyse met de voornaamste vaststellingen vanaf volgende pagina komt hoofdzakelijk voort uit de informatie die werd bekomen d.m.v. de vragenlijsten aan het jeugdwerk, de gesprekken met de brandweer en de evaluatie van de doelstellingsnota 2008-2011, in mindere mate uit de overige inspraak, de verzamelde objectieve gegevens en opmerkingen en/of bevindingen van stuurgroep-/jeugdraadleden in de loop van het planningsproces.

Tijdens de diverse besprekingen van de vergaarde gegevens en meningen met de stuurgroep werd duidelijk welke punten als belangrijk of minder belangrijk werden gezien.

Hiermee werd zo goed mogelijk rekening gehouden bij het formuleren van doelstellingen en acties. Deze taak was weggelegd voor de jeugdconsulent, waarna het ontwerp nog eens werd teruggekoppeld naar de stuurgroep, de jeugdraad en andere betrokkenen zodat de nodige aanpassingen nog konden worden doorgevoerd.

Verdere toelichting over de wijze waarop het jeugdbeleidsplan tot stand is gekomen is terug te vinden in een afzonderlijk luik dat de hoofdstukken Jeugdwerkbeleid en Jeugdbeleid voorafgaat.

## **VOORNAAMSTE VASTSTELLINGEN:**

---

### ***1 Gemeentelijk jeugdwerk***

- ⇒ VVJ beslist SWAP niet langer te ondersteunen. Ook in onze gemeente was SWAP niet meteen dé grote succesformule, maar de oudere Grabbelpassers keken er doorgaans wel naar uit de overstap naar de oudere Swappers te kunnen maken. Dit dient op een gepaste manier te worden opgevangen.
- ⇒ Grabbelpas is al jaren een groot succes en zit nog steeds in de lift. We mogen hier terecht trots op zijn.
- ⇒ Onze speelpleinwerking doet het eveneens goed. De gemiddelde dagbezetting gaat de laatste jaren gestaag de hoogte in. In 2009 bereikten we het hoogste aantal sinds 2002.
- ⇒ Zowel voor Grabbelpas/Swap als voor speelpleinwerking kunnen we voortaan gebruik maken van een programma om inschrijvingen te registreren, aanwezigheden bij te houden en fiscaal attesten af te leveren. Dit is voor beide initiatieven een grote vooruitgang.
- ⇒ Sinds enkele jaren kan de jeugddienst beroep doen op een jobstudent ter ondersteuning van de administratie en het loketwerk t.g.v. de gemeentelijke vakantiewerking. Dit is een grote hulp en geeft de jeugddienst wat ademruimte.
- ⇒ De gemeente kreeg eind 2009 een nieuwe website. De jeugdconsulent maakt deel uit van het redactieteam en is in de mogelijkheid om nieuwsitems e.d. omtrent het gemeentelijk jeugdwerk op de website te plaatsen.
- ⇒ De lokalen en bijhorende terreinen die de gemeente gebruikt voor speelpleinwerking zijn de afgelopen jaren flink vernieuwd (verf, elektriciteit, verwarming, grasveld ingezaaid). Het sanitair is nog voor verbetering vatbaar, de speelplaats ligt schots en scheef met veel valpartijen tot gevolg en verder zijn er nog een aantal kleine gebreken.

### ***2 Particulier jeugdwerk***

#### ***2.1. Financiële ondersteuning***

##### ***2.1.1. Jeugdverenigingen***

- ⇒ Kampsubsidie: is OK, bij voorkeur te behouden
- ⇒ Ledenwerving financieel ondersteunen: is OK, bij voorkeur te behouden
- ⇒ Projectsubsidie: het reglement werd grondig herzien en aanzienlijk versoepeld, maar de subsidie blijft het slecht doen met nauwelijks aanvragen.
- ⇒ Aanvraagformulieren kunnen voortaan van de website gehaald worden. Daarop staan bovendien ook de reglementen en je vindt er beperkte bijkomende info die kan bijdragen tot het correct invullen van het aanvraagformulier.

##### ***2.1.2. Jeugdhuis***

- ⇒ Ook de werkingssubsidie voor het jeugdhuis mag in de huidige vorm behouden (€ 2500/jaar) blijven. Het jeugdhuis krijgt subsidie na indiening van een werkingsverslag waaruit blijkt dat de subsidieconvenant werd nageleefd.

#### ***2.2. Materiële ondersteuning***

- ⇒ Kampvervoer: service behouden. De eigen container wordt steeds in de eerste plaats hiervoor ingezet, de overige containers worden gehuurd. Deze werkwijze is OK zolang er voldoende wordt op toegezien dat de gehuurde containers in deugdelijke staat verkeren.

- ⇒ Uitleendienst: grote tevredenheid over uitleendienst. Recent werden nog een 2<sup>e</sup> CD-speler en een hockeyset aangekocht. € 1200/jaar te behouden voor nieuwe aankopen en/of herstellingen.
- ⇒ Gemeentelijke materiële ondersteuning (occasioneel) bij bouwwerken, transport afval,... moet mogelijk blijven

### 2.3. Vorming

- ⇒ Vormingssubsidie: vorming blijven stimuleren door vormingssubsidie. Tijdens vorige planperiode werd het subsidiebedrag verlaagd van €5.000 naar € 3.000, wat echter nog voldoende bleek. De terugbetaling van het volledige cursusbedrag kon worden behouden.
- ⇒ Voor lokale vorming georganiseerd door gemeente, jeugdraad, jeugdhuis, jeugdvereniging werden in de vorige planperiode afzonderlijke kredieten voorzien in uitvoering van de prioriteit jeugdinformatie. De prioriteit werd echter vervangen door de nieuwe prioriteit jeugd- en jongerencultuur. Jeugdinformatie zal in dit plan toch iets minder aandacht krijgen en er zullen minder middelen tegenoverstaan. Wel moet het de bedoeling blijven dat lokale vorming voldoende kansen krijgt en gefinancierd kan worden via de werkingskosten van de jeugdraad of via subsidies (projectsubsidie of vormingssubsidie). Het blijft dus de bedoeling deelnemers niet te laten opdraaien voor de kostprijs van de cursus (drempelverlagend).
- ⇒ Er blijkt vooral vraag te zijn naar brandblustrainingen, het jeugdhuis zou een cursus omgaan met agressie wel zien zitten.
- ⇒ Uit aanvragen voor vormingssubsidie blijkt dat niet door iedere leidingploeg voldoende vorming wordt gevolgd. Het aantal particuliere aanvragen voor vormingssubsidie beperkt zich doorgaans tot een 10-tal per jaar.
- ⇒ Subsidieconvenant legt de bestuursleden van het jeugdhuis een jaarlijkse vorming op, hoewel dit er niet ieder jaar (voldoende) van komt.

### 2.4. Infrastructuur

- ⇒ Het jeugdhuis maakt al een aantal jaren gebruik van het vernieuwde cafégedeelte, tot grote voldoening van het jeugdhuisbestuur. Ook de filmzaal en de vergaderruimte werden al vernieuwd. Het is nu wachten op de start van de verbouwing van de achterliggende zaal, podium, los- en laadkade,... Deze werken starten hopelijk nog in 2010.
- ⇒ Alle jeugdverenigingen hebben al gebruik gemaakt van de infrastructuursubsidie die met de prioriteit jeugdwerkinfrastructuur (2008-2010) in het leven werd geroepen. Bedoeling is de subsidie deels te behouden. Vermits reeds de voorkeur werd gegeven aan werken ter verbetering van brandveiligheid (nieuwe prioriteit), dient er weinig te veranderen aan het reglement.
- ⇒ Jeugdhuis 't Onkrooid vraagt al geruime tijd dat de bureauimte wordt voorzien van kasten en ander meubilair. Deze zouden door de gemeente worden gemaakt.
- ⇒ De Scouts maken al een aantal jaren gebruik van lokalen in de vroegere school Begijnhof, waar ook de lokalen van de speelpleinwerking zijn. Een nieuwe locatie voor de Scouts is opgenomen in het RUP Biesputten.
- ⇒ Jeugdverenigingen vragen 1x/jaar gebruik te kunnen maken van de zaal van het jeugdhuis (van zodra die af is), voornamelijk voor kleinschalige fuiven.
- ⇒ Specifiek voor de prioriteit brandveiligheid wordt in de eerste plaats gedacht aan:
  - subsidies voor werken ter verbetering van de brandveiligheid
  - evacuatie trainingen en opmaak van een evacuatieplan voor ieder lokaal
  - hulp en advies bij werken
  - brandblustrainingen voor leiding.

- ⇒ Volgende initiatieven vonden onze jeugdverenigingen als iets minder belangrijk:
  - theoretische vorming omtrent brandveilig handelen
  - checklist/gebruikreglement ter verbetering brandveiligheid
  - gegroepede aankoop brandblussers, noodverlichting,...
  - ter beschikking stellen brandblussers e.d. voor evenementen
- ⇒ De periodieke controle door de brandweer dient te worden behouden hoewel onze jeugdverenigingen dit niet zo belangrijk vonden. Een gegroepede controle van onder meer brandblussers, CV-installaties,... is ook niet meteen nodig voor onze verenigingen.
- ⇒ Sinds de start van het planningsjaar is de jeugdraad overgegaan tot de jeugdlokaleronde, waarbij we in ieder jeugdlokaal een keertje gaan vergaderen (i.p.v. op het gemeentehuis). Op die manier kunnen we onder meer bij elkaar vaststellen waar zich opvallende gebreken voordoen op het vlak van brandveiligheid.

### **3. Diversiteit en toegankelijkheid:**

- ⇒ De jeugdraad en de aangesloten verenigingen organiseren jaarlijks een ontbijtactie t.g.v. de Dag van de jeugdbeweging. De jeugdraad wenst dat ook in de toekomst te blijven doen. 's Avond is er gewoonlijk nog de Nacht van de jeugdbeweging in het jeugdhuis.
- ⇒ Alle jeugdverenigingen staan open voor een deelname van asielzoekerskinderen, maar ook voor andere bijzondere doelgroepen.
- ⇒ Jeugdhuis 't Onkrooid voldoet momenteel niet aan de openingsuren zoals opgelegd in de subsidieconvenant (voor het bekomen van hun werkingssubsidie). In de convenant is sprake van 20 uren per week, verspreid over minimum 4 dagen, waarbij minimum 1 namiddag op woensdag of zaterdag.
- ⇒ Het jeugdhuis dient jaarlijks minstens 10 activiteiten te organiseren die openstaan voor een ruim publiek.
- ⇒ Blijvende aandacht voor voldoende toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers bij nieuwbouw of verbouwing.
- ⇒ Ouders met betalingsmoeilijkheden kunnen terecht bij het OCMW als ze wensen deel te nemen aan grabbelpas, speelpleinwerking, kampen jeugdbewegingen,... Er wordt gedacht aan een soort jeugdcheque mocht blijken dat de middelen van het OCMW op termijn ontoereikend zijn.
- ⇒ Grabbelpas en asielcentrum werken samen in de zomer
- ⇒ Kinderen met een handicap kunnen mits tijdige inschrijving deelnemen aan de speelpleinwerking. Ook bij de grabbelpas bestaat die mogelijkheid, mits er een extra monitor voor kan worden ingezet.
- ⇒ ADHD, lichte handicaps, gezinnen met betalingsmoeilijkheden,... komen hier en daar voor bij het particuliere jeugdwerk, meestal zonder dat dit problemen geeft.
- ⇒ Een goede ledenwerving kan ervoor zorgen dat meer kinderen, ook zij die uit de boot dreigen te vallen, hun weg naar het jeugdwerk vinden. De bestaande tegemoetkoming voor ledenwerving dient bijgevolg te worden behouden. Ook initiatieven zoals de Dag van de jeugdbeweging, maar ook de spelnamiddag die de jeugdverenigingen organiseerden t.g.v. de autoluwe zondag, dragen er mee toe bij dat kinderen hun weg naar het jeugdwerk vinden.
- ⇒ Het jeugdhuis dient jaarlijks een vorm van ledenwerving te houden (subsidieconvenant). Hun activiteiten dienen voldoende te worden bekendgemaakt.
- ⇒ Er is voortaan een jeugdraadkalender in Hoger Op, het lokale berichtenblad. Die kalender is er gekomen naast de bestaande activiteitenkalender. De kosten werden gedragen door de jeugdraad (prioriteit jeugdinformatie). Ondertussen hebben we ook een uitgebreide

kalender op de nieuwe website en kunnen we ons afvragen of de jeugdraadkalender nog wel nodig is.

- ⇒ In de aanloop naar het beleidsplan 2008-2010 was er vraag naar een jeugdhuiswerking specifiek voor leeftijd van 14-16 jaar. Zonder dit opnieuw te hebben onderzocht, nemen we aan dat die interesse en nog steeds is. We weten echter dat het voor de vrijwilligers van het jeugdhuis momenteel niet haalbaar is om hier op in te spelen.

#### **4. Intergemeentelijk jeugdwerk**

- ⇒ Er is weinig sprake van intergemeentelijk jeugdwerk. Misschien zien we zaken over het hoofd, maar volgens de stuurgroep beperkt het intergemeentelijk jeugdwerk zich vooral tot activiteiten van gewest en samenwerking met afdelingen van buurgemeenten, deelname aan activiteiten van verenigingen van buurgemeenten,...
- ⇒ Uitwisselingsprojecten van het jeugdhuis ziet het huidige jeugdhuisbestuur niet meteen zitten. Ze hebben hier eerder negatieve ervaringen mee zoals groepen die de boel komen afbreken of smerig achterlaten.

#### **5. Interactief bestuur**

- ⇒ Voor het schepencollege blijft de belangrijkste partner op dit vlak de jeugdraad.
- ⇒ De jeugdraad zal de uitvoering van het JBP opvolgen.
- ⇒ Bij inrichting van buurtspeelpleintjes dient er overleg te zijn met de jeugdraad, waar mogelijk ook met de betrokken buurt.
- ⇒ Er wordt opnieuw een goede samenwerking tussen de jeugdraad en andere adviesraden beoogd, maar het is niet evident om iemand van de jeugdraad af te vaardigen naar andere adviesraden.
- ⇒ Verenigingen zijn nog steeds tevreden over de werking van de jeugdraad en de samenwerking met hun eigen vereniging.
- ⇒ Bij het ontwerp van de bouwplannen voor de vernieuwing van de zaal van het jeugdhuis kregen de bestuursleden van het jeugdhuis voldoende inspraak.

## **B. Doelstellingen en acties m.b.t. jeugdwerkbeleid**

### *1. Gemeentelijk jeugdwerk*

---

#### *1.1. Algemeen*

##### **Doelstelling**

Het gemeentebestuur blijft eigen jeugdwerkinitiatieven organiseren met als doel vakantieverveling tegen te gaan en voldoende mogelijkheden tot aantrekkelijke vakantieopvang te bieden, zonder daarbij in concurrentie te treden met het particuliere jeugdwerk.

##### Acties

**A1.** De gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven Grabbelpas en speelpleinwerking Speelwei/Fx worden gelijktijdig georganiseerd in de paas- en zomervakantie, waarbij het aanbod van Grabbelpas vooral gezien wordt als een plezierig tussendoortje om vakantieverveling tegen te gaan, de speelpleinwerking eerder als een aantrekkelijke opvang voor kinderen van werkende ouders, al komen er ook heel wat kinderen gewoon omdat ze het leuk vinden. Omdat extra personeelondersteuning in de drukke periode noodzakelijk bleek werd bij de opmaak van het vorige plan beslist om voortaan in juli en augustus een jobstudent aan te nemen ter ondersteuning van de jeugddienst om de werkdruk te verlichten. Deze ondersteuning dient te worden behouden, temeer omdat de jobstudent in noodgevallen ook wordt ingezet wanneer er een monitor ziek uitvalt of wanneer er om een andere reden een tekort aan monitoren is.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: € 3500/jaar*

**A2.** Mede dankzij de prioriteit jeugdinformatie uit het vorige beleidsplan, beschikken we voortaan over een inschrijf-/beheersprogramma voor zowel Grabbelpas als speelpleinwerking. Op die manier kan er voor Grabbelpas efficiënter worden ingeschreven, wat ons heel wat gemor van ouders bespaart. Iedere ouder of deelnemer krijgt na inschrijving een duidelijk betalingsbewijs mee met overzichtelijke informatie omtrent de gekozen activiteiten. Alle gegevens van onze deelnemers blijven bewaard in de databank wat de gehele administratie werd verbeterd en vergemakkelijkt, onder meer bij het afdrukken van fiscale attesten. Het programma kan te allen tijde worden aangepast aan de actuele behoeften en het is raadzaam dat hiervoor jaarlijkse kredieten worden voorzien.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: € 1.000/jaar*

#### *1.2. Grabbelpas*

##### **Doelstelling**

Grabbelpas dient verdere ondersteuning te krijgen om de werking op peil te houden of verder te kunnen groeien, waarbij een ruim publiek kan worden aangesproken met een uitgebreid en gevarieerd aanbod waar kinderen en jongeren hun gading in kunnen vinden.

## Acties

**A3.** VVJ beslist om de Swappas niet langer te ondersteunen. Nochtans wisten we jaarlijks toch telkens zo'n 100 à 120 jongeren in de leeftijd 12-15 jaar warm te krijgen voor het Swapaanbod. Voor hen dient een gepaste oplossing te worden gevonden om de ontstane leemte op te vullen. Voorlopig gaat de maximumleeftijd voor Grabbelpas worden opgetrokken naar 15 jaar (zoals het voor de invoering van Swap ook was). De vrees bestaat dat hierdoor een aantal jongeren gaat afhaken, vermits de overgang naar Swap nu vaak een stimulans was om nog een paar jaar door te gaan. We zullen dit goed opvolgen en bijsturen of andere initiatieven uitproberen mocht dit nodig blijken.

*Timing: jaarlijks evalueren*

*Financieel: eventuele extra kredieten te voorzien indien nieuwe initiatieven zich opdringen*

**A4.** Grabbelpas in de huidige vorm is een succesformule, waarmee we veel kinderen weten te bereiken. Iedere paasvakantie en de volledige maanden juli en augustus zorgen we voor een uitgebreid en gevarieerd pakket aan activiteiten, waaruit de kinderen vrij kiezen waaraan ze wensen deel te nemen. Om de goede werking te behouden dienen de nodige financiële middelen te worden voorzien.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: minimaal € 10.000/jaar (verdeeld over meerdere begrotingsartikels) met mogelijkheid tot aanpassing na jaarlijkse evaluatie*

**A5.** De activiteiten worden begeleid door vrijwilligers waaraan een onkostenvergoeding wordt uitbetaald. Het aanbod aan monitoren varieert jaarlijks. Zo was 2009 nog een mager jaar met in feite te weinig monitoren, waardoor onervaren monitoren meteen voor de leeuwen werden geworpen bij activiteiten waarvoor ze nog ervaring misten. De onkostenvergoeding voor de vrijwilligers is voor hen zeker een stimulans en dient te worden behouden en verhoogd mocht dit nodig blijken.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: minimaal € 8.000/jaar met mogelijkheid tot aanpassing na jaarlijkse evaluatie*

**A6.** Ieder najaar wordt een evaluatie van de werking van het afgelopen jaar opgemaakt en ter kennisgeving voorgelegd aan het schepencollege. Vanuit die evaluatie zullen wenselijke bijstellingen worden voorgesteld.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A7.** Grabbelpassers (en ouders) kunnen te allen tijde voorstellen voor activiteiten doen en alzo zelf het programma mee samenstellen. In ieder programmaboekje worden de deelnemers hierover ingelicht (voor de volgende werking) en ook in de publicaties in de gemeentelijke berichtgeving bij de start van de passenverkoop wordt hierover bericht. Sinds de ingebruikname van de nieuwe website wordt ook in de aanloop van iedere werkingsperiode een oproep gelanceerd via een nieuwsitem op de website. Ook de lichtkrant op het marktplein kan hiervoor worden aangewend.

*Timing: jaarlijks, voorafgaand aan iedere werkingsperiode*

*Financieel: kredieten voor publicaties zitten vervat in de werkingskosten voor Grabbelpas*

### 1.3. Speelpleinwerking Speelwij/Fx

#### **Doelstelling**

Naast Grabbelpas organiseert het gemeentebestuur speelpleinwerking Speelwij (kleuters) en Fx (vanaf eerste leerjaar), met als voornaamste doel het aanbieden van kinderopvang die zo aangenaam mogelijk dient te worden ingevuld. De speelpleinwerking dient eveneens de nodige ondersteuning te krijgen om de werking op peil te houden of verder te evolueren.

#### Acties

**A8.** De gemeentelijke speelpleinwerking heeft een aantal jaren een mindere periode gekend, waarbij de aanwezigheden tegenvielen. Hervormingen drongen zich op en de werking kreeg een nieuwe naam (Speelwij/Fx). De hervormingen leken in eerste instantie niet aan te slaan, maar de laatste jaren zit de werking toch gestaag in de lift en zo behaalden we in 2009 het hoogst aantal aanwezigen sinds 2002. De nodige financiële ruimte dient te worden voorzien om op de ingeslagen weg door te kunnen gaan. De kredieten van de afgelopen jaren bleken telkens voldoende.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: minimaal € 18.200/jaar (verdeeld over meerdere begrotingsartikels) met mogelijkheid tot aanpassing na jaarlijkse evaluatie*

**A9.** De werking dient te worden ingevuld en georganiseerd door een hoofdmonitor die hiervoor een loon ontvangt, aangevuld met vrijwilligers waaraan een onkostenvergoeding wordt betaald. Hiervoor dienen de nodige middelen te worden voorzien.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: minimaal € 25.000/jaar voor loon jobstudenten en onkostenvergoeding vrijwilligers, met mogelijkheid tot aanpassing na jaarlijkse evaluatie*

**A10.** De speelpleinwerking maakt gebruik van lokalen van de vroegere school Begijnhof. Deze zijn zeker geschikt. Het terrein kan volledig worden afgesloten, wat de veiligheid ten goede komt. Verder kan er gebruik gemaakt worden van de aanwezige zaal en van het achterliggend grasveldje dat werd heraangelegd. Iedere leefgroep heeft een eigen lokaal in de kleur van de groep. Alle lokalen kregen recent nog een nieuw laagje verf. Het gaat om oude lokalen, maar elektriciteit en verwarming werden recent vernieuwd. Ook diverse kleinere onderhouds- en herstellingswerken werden uitgevoerd.

Momenteel is het sanitair nog voor verbetering vatbaar. Toch is het vooral de speelplaats die monitoren en ouders zorgen baart. Een groot deel van de speelplaats ligt er heel slecht bij, met zowat dagelijks valpartijen tot gevolg.

Het gemeentebestuur stelt alles in het werk om de lokalen zo goed mogelijk in orde te brengen en te houden, zoals blijkt uit de recent uitgevoerde werken. De reeds uitgevoerde werken hebben echter al heel wat gekost. Voor werken in de toekomst zal eerst grondig het kostenplaatje worden bekeken.

*Timing: jaarlijks bekijken na evaluatie*

*Financieel: na evaluatie van de zomerwerking kredieten te voorzien voor het volgende jaar*

**A11.** Na iedere werking is er een evaluatievergadering met de monitoren, de ambtenaar en de schepen. Tijdens de werking is er op vrijdagavond een korte evaluatie van de voorbije week. In het verleden hadden we om de drie jaar een tevredenheidsonderzoek. Momenteel hebben we het gevoel dat we aan het loket van de jeugddienst en via de monitoren en hoofdmonitor voldoende feedback krijgen van de ouders. Een tevredenheidsonderzoek zullen we opnieuw

doen wanneer daar behoefte aan is, bijvoorbeeld om de reden van een eventuele terugval van de aanwezigheden te achterhalen.

*Timing: een wekelijkse korte evaluatie tijdens de werking, een uitgebreide evaluatie na iedere werking en een tevredenheidsonderzoek wanneer dit nodig blijkt*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

## 2. Particulier jeugdwerk

---

### 2.1. Financiële ondersteuning

#### **Doelstelling**

De particuliere jeugdwerkinitiatieven vervullen een belangrijke maatschappelijke rol en bieden een zinvolle vrijetijdsbesteding aan die bijdraagt tot de opvoeding, ontplooiing en sociale vaardigheden van onze jeugd. Het jeugdwerk dient hiervoor voldoende financiële stimulansen te krijgen.

#### Acties

**A12.** Tijdens de vorige planperiode werd de berekening van de kampsubsidie een beetje vereenvoudigd, waardoor alle verenigingen voortaan ook iets meer krijgen. Verenigingen die met grote groepen op kamp gaan kunnen op een welgekomen subsidie rekenen.

*Timing: jaarlijks, uitbetaling op het einde van het jaar*

*Financieel: € 6250/jaar*

**A13.** Jeugdhuis 't Onkrooid krijgt een jaarlijkse werkingssubsidie van € 2500 op voorwaarde dat een werkingsverslag wordt ingediend waaruit blijkt dat de subsidieconvenant werd nageleefd gedurende het afgelopen jaar.

*Timing: jaarlijks, uitbetaling op het einde van het jaar*

*Financieel: € 2500/jaar*

**A14.** De projectsubsidie wordt aanzien als een subsidie die kan bijdragen tot een grotere bekendheid van de particuliere jeugdwerkinitiatieven, wat de toegankelijkheid en het ledenaantal ten goede komt. Anderzijds wordt er doorgaans te weinig gebruik gemaakt van de subsidie. In het verleden kon het reglement daar voor iets tussen hebben gezeten, maar in de vorige planperiode werd het reglement versoepeld en zijn er nog weinig beperkingen. Toch blijft het aantal aanvragen te laag. De stuurgroep is voorstander de subsidie in eerste instantie te behouden, maar toch jaarlijks te bekijken of er voldoende gebruik van wordt gemaakt. Mocht het gebruik te laag uitvallen, kan overwogen worden de middelen op andere doelen in te zetten.

*Timing: jaarlijks voldoende evalueren, aanpassen waar en wanneer dit wenselijk is en de middelen indien nodig aan ander doel toekennen*

*Financieel: € 2500/jaar voor projectsubsidie of (geheel of deels voor) andere doeleinden ter vervanging van de projectsubsidie.*

**A15.** Het particuliere jeugdwerk informeert de bevolking over hun bestaan en manier van werken tijdens de jaarlijkse ledenwerving. Een goede werving zorgt voor een grotere bekendheid en toegankelijkheid. Het is belangrijk dat de werving niet eenzijdig gebeurt waarbij belangrijke doelgroepen over het hoofd worden gezien. Een financiële stimulans kan bijdragen aan een goede ledenwerving. De subsidie die in 2008 (prioriteit jeugdinformatie) ter ondersteuning van de werving werd gecreëerd, dient daarom te worden behouden.

*Timing: jaarlijks, uitbetaling na de werving*

*Financieel: max. € 125,00 per vereniging per jaar of max. € 1125 in totaliteit per jaar*

**A16.** De meeste jeugdwerkinitiatieven ondervinden geen problemen bij het aanvragen van subsidies, maar de jeugdconsulent kan ondersteuning bieden indien gewenst. De formulieren kunnen voortaan ook van de website van de gemeente gehaald worden.

## 2.2. Materiële ondersteuning

### **Doelstelling**

Niet enkel financiële ondersteuning, maar ook materiële ondersteuning kan bijdragen tot de goede werking van het particuliere jeugdwerkinitiatief.

### Acties

**A17.** Het gemeentebestuur verzorgt het kampvervoer van de jeugdverenigingen. Iedere zomer wordt voor vervoer van materialen van en naar de kampplaats gezorgd, indien nodig ook voor vervoer voorafgaand aan het kamp, zoals het ophalen van tenten van de uitleendienst. De gemeente voorziet voor het kampvervoer gesloten containers die tijdens het kamp aanwezig blijven om als opslagruimte dienst te doen. De gemeente beschikt hiervoor over 1 eigen container. Iedere zomer worden ook containers voor kampvervoer gehuurd, waarbij er voldoende aandacht moet worden besteed aan de goede staat van de containers. Per vereniging wordt één container ter beschikking gesteld en het transport beperkt zich dus tot één rit heen en één terug. Verenigingen die meer materiaal wensen mee te nemen en dus meer transport nodig hebben, staan daar zelf voor in.

*Timing: jaarlijks voldoende kredieten voorzien voor het gewenste aantal huurcontainers*  
*Financieel: € 700/jaar*

**A18.** De jeugdraad beschikt over een eigen uitleendienst waarvoor ze een jaarlijks krediet krijgen voor nieuwe aankopen en herstellingen. De jeugdraad bepaalt zelf welke artikelen worden toegevoegd aan de uitleendienst, waarbij wel rekening wordt gehouden met het risico op beschadigingen en de gebruiksvriendelijkheid van de artikelen. Het particuliere jeugdwerk is tevreden over deze dienstverlening die voor de komende jaren dient te worden behouden. Behalve de uitleendienst van de jeugdraad is er nog de algemene uitleendienst van de gemeente waarvan alle verenigingen aangesloten bij een adviesraad gebruik kunnen maken.

*Timing: jaarlijks nieuwe kredieten te voorzien*  
*Financieel: € 1200/jaar*

**A19.** Particuliere jeugdwerkinitiatieven kunnen steeds een aanvraag voor occasionele materiële ondersteuning indienen. Dit dient schriftelijk te gebeuren, gericht aan het schepencollege.

*Timing: telkens bij een gemotiveerde aanvraag, rekeninghoudend met de inzetbaarheid van gemeentepersoneel en werktuigen*  
*Financieel: voor deze actie worden geen kredieten voorzien in de begroting*

**A20.** In overleg met de brandweer zullen de lokalen van onze jeugdwerkinitiatieven worden gekeurd op de aanwezigheid van brandblusapparaten, noodverlichting, pictogrammen, rookmelders en andere materialen ter verbetering van de brandveiligheid. Aansluitend wordt bekeken of het zinvol is bepaalde materialen gegroepeerd aan te kopen.

Onze jeugdwerkinitiatieven vonden het in de aanloopperiode naar dit beleidsplan weinig zinvol om brandblussers, CV-installaties en dergelijke gegroepeerd te laten keuren. We gaan dit in de loop van de planperiode nog eens aftoetsen.

*Timing: afhankelijk van de werkdruk van de brandweer, hopen we in 2011 te kunnen starten met de keuring van de lokalen, de eventuele aankopen zijn voorzien voor 2012/2013*  
*Financieel: met subsidies voor de prioriteit, afhankelijk van andere uitgaven voor brandveiligheid*

### **❶ Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen**

### 2.3. Vorming

#### **Doelstelling**

Bestuur, leiding of monitoren van zowel gemeentelijk als particulier jeugdwerk dienen voldoende stimulansen te krijgen voor het volgen van vorming. Vorming draagt bij tot meer kennis en vaardigheden wat mee aan de basis ligt van een goede jeugdwerking. Daarom is het belangrijk dat er naast een goede financiële tegemoetkoming, voldoende inspanningen worden geleverd om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de behoefte en de vraag naar vorming.

#### Acties

**A21.** Er wordt goed gebruik gemaakt van de vormingssubsidie. De gemeente voorziet hiervoor jaarlijks € 3000, wat volstaat voor de volledige terugbetaling van het cursusbedrag. Voor 2008 werd € 5000 voorzien, maar toen bleven er meestal teveel restkredieten over. Een basiscursus animator wordt aan iedere aanvrager terugbetaald, andere vorming is enkel bestemd voor leiding van het jeugdwerk mits motivatie van de hoofdleiding waarin deze aantoont dat de cursus werd gevolgd in functie van de werking van de vereniging.

*Timing: jaarlijks kredieten te voorzien, uitbetaling op het einde van het jaar*

*Financieel: € 3000/jaar*

**A22.** Naast de vormingssubsidie, waarbij het cursusbedrag aan de cursist wordt terugbetaald, is er af en toe ook vraag naar lokale vorming, georganiseerd door de jeugddienst, jeugdraad, jeugdvereniging of het jeugdhuis. Het kan dan gaan om vorming rond EHBO, omgaan met kinderen met ADHD, omgaan met pesten, omgaan met agressie,... en andere zaken waarmee het jeugdwerk wel eens te maken krijgt en waaromtrent ze vaak onvoldoende geïnformeerd zijn. Specifiek voor de prioriteit jeugdinformatie werden hiervoor kredieten opgenomen in het vorige beleidsplan.

Het moet echter mogelijk blijven op vraag van het jeugdwerk zelf vorming en infomomenten aan te bieden. De werkingskosten van de jeugdraad, mogelijk ook de projectsubsidie, kunnen worden aangewend voor de kosten verbonden aan de organisatie van lokale vorming.

Aanvragen dienen steeds vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de jeugdraad.

Afhankelijk van onder meer de inhoud en het doel van de vorming wordt bekeken aan wie deze wordt aangeboden. Voornaamste doelgroep zal de leiding van het particuliere jeugdwerk zijn, maar ook de monitoren van het gemeentelijk jeugdwerk, uitzonderlijk een ruimer publiek. Ook de cursus Helpertje en Junior Helper van het JRK komen hiervoor in aanmerking.

*Timing: afhankelijk van de vraag*

*Financieel: geen afzonderlijke kredieten te voorzien*

**A23.** Specifiek binnen de prioriteit brandveiligheid wensen we het lokale jeugdwerk vorming aan te bieden, in de eerste plaats praktijkvorming in de vorm van brandblustrainingen, maar ook evacuatie trainingen. Verder is uit de inspraak gebleken dat onze verenigingen theoretische vorming omtrent brandveilig handelen niet onbelangrijk vinden.

*Timing: gespreid over de drie jaren van dit JBP*

*Financieel: met subsidies voor de prioriteit, afhankelijk van andere uitgaven voor brandveiligheid*

#### **❶ Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen**

**A24.** De jeugddienst beschikt over een actueel folderbestand met informatie omtrent vorming, veelal cursus animator of hoofd animator, georganiseerd door VDS, Vivès en andere organisaties. Jongeren die als speelplein- of Grabbelpasmonitor aan de slag kunnen, worden

hierover ingelicht, maar ook daarbuiten kunnen jongeren van het aanbod gebruik maken en worden bezoekers hierover geïnformeerd.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A25.** De subsidieconvenant legt het jeugdhuis op jaarlijks minimaal 2 activiteiten met een vormend of informatief karakter te organiseren. Uit het jaarlijks werkingsverslag moet blijken dat dit werd nageleefd.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: jeugdhuis 't Onkrooid krijgt een werkingssubsidie van € 2500/jaar mits de subsidieconvenant op deze en andere punten wordt nageleefd*

**A26.** De kernleden van het jeugdhuis dienen voldoende aangepaste vorming te volgen, wat de werking van het jeugdhuis alleen maar ten goede kan komen. De subsidieconvenant legt het jeugdhuis daarom minstens 1 interne vorming voor eigen bestuur en medewerkers op en minstens 3 bestuursleden dienen elk minimaal 4 uren externe vorming te volgen met een totaal van 20 uren of meer per jaar.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: jeugdhuis 't Onkrooid krijgt een werkingssubsidie van € 2500/jaar mits de subsidieconvenant op deze en andere punten wordt nageleefd.*

## 2.4. Infrastructuur

### **Doelstelling**

De jeugdwerkinitiatieven dienen over behoorlijke lokalen te kunnen beschikken, aangepast aan de grootte van de groep en de aard van de werking. De gebruikte infrastructuur moet een degelijke werking in een veilige omgeving mogelijk maken. Het gemeentebestuur zal binnen haar eigen mogelijkheden inspanningen leveren die kunnen bijdragen tot het optimaliseren van de jeugdwerkinfrastructuur.

### Acties

**A27.** De gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven dienen over degelijke lokalen te kunnen beschikken. Voor Grabbelpas volstaan de lokalen van de scholen die hiervoor momenteel worden gebruikt, occasioneel dienen andere gemeentelijke lokalen hiervoor te kunnen worden gebruikt of lokalen gehuurd. Ook de lokalen van het jeugdhuis dienen in overleg met het jeugdhuisbestuur ter beschikking te worden gesteld voor Grabbelpas.

Voor speelpleinwerking worden de lokalen van school Begijnhof gehuurd: zie A10.

*Timing: jaarlijks tijdens de werking (paasvakantie en zomer)*

*Financieel: voor Grabbelpas kredieten te voorzien voor eventuele huur van lokalen (zie A4)*

**A28.** Het gemeentebestuur heeft een oude cinemazaal aangekocht om te verbouwen tot jeugdhuis. In de eerste fase van de verbouwing werden reeds het café en het sanitair beneden, het filmzaaltje en de polyvalente ruimte boven ingericht. De verbouwing van de achterliggende zaal, met inbegrip van podium, sanitair onder het podium, los- en laadkade voor artiesten,... komt binnenkort aan de beurt. Er zal daarbij veel aandacht gaan naar geluidsisolatie en (brand)veiligheid zoals dat reeds het geval was bij de eerste fase van de verbouwingen. Vermoedelijk worden de werken nog in 2010 gegund. Na de verbouwingen beschikt het jeugdhuis over maximale mogelijkheden om dé ontmoetingsplaats voor onze jongeren te worden, zowel voor de georganiseerde als niet-georganiseerde jeugd. Ook initiatieven rond de prioriteit jeugd- en jongerencultuur kunnen hier aan bod komen.

*Timing: de gemeente hoopt de werken in 2010 te kunnen gunnen, de vooropgestelde uitvoeringstermijn bedraagt 140 werkdagen, voltooiing van de werken zonder tegenslag einde 2011, begin 2012*

*Financieel: de kredieten (€ 350.000) voorzien in de begroting 2010, zullen geheel of deels worden overgedragen, zonet dienen de nodige nieuwe kredieten te worden voorzien*

**❶ Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen – ❶ Prioriteit jeugd- en jongerencultuur.**

**A29.** Het gemeentebestuur ziet het belang in van (brand)veilige lokalen voor het particuliere jeugdwerk. Om die reden werden alle jeugdlokalen reeds één of meerdere malen gecontroleerd door de brandweer. Dit dient echter permanent te worden opgevolgd. Ieder jeugdlokaal zal minstens één brandweercontrole krijgen in de planperiode 2011-2013. Op eigen vraag, bijvoorbeeld na aanpassingswerken, kan een bijkomende controle worden voorzien.

*Timing: minimaal 1 controle per lokaal in de periode 2011-2013*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**❶ Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen**

**A30.** Met de prioriteit jeugdwerkinfrastructuur in het jeugdbeleidsplan 2008-2010, werd een infrastructuursubsidie in het leven geroepen, die meteen succes kende. Controles door de brandweer brengen vaak kleine en grotere aanpassingen met zich mee, die voor het particuliere jeugdwerk vaak een moeilijk te dragen financiële last betekenen. De jeugdverenigingen zijn vragende partij om de subsidie te behouden. Wel zullen, gelet op de nieuwe prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen, enkel nog werken in aanmerking komen die op de een of andere manier bijdragen tot een verbetering van de brandveiligheid. Ook nu al werd de voorkeur gegeven aan werken ter verbetering van de (brand)veiligheid.

*Timing: jaarlijks kredieten te voorzien, uitbetaling op het einde van het jaar*

*Financieel: jaarlijks maximaal om en bij de € 7000 (subsidie voor prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen), te verminderen met andere uitgaven in uitvoering van de prioriteit*

**❶ Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen**

**A31.** De Scouts kampen al een aantal jaren met een lokalenprobleem. Het lokaal dat ze hadden opgetrokken op een terrein van het gemeenschapsonderwijs is afgebroken om het terrein voor andere doeleinden te kunnen gebruiken. De Scouts hebben sindsdien een tijdelijk onderkomen gekregen in de school van het Begijnhof, waar ook de lokalen voor de gemeentelijke speelpleinwerking zijn. Voor hen is dit leefbaar als tijdelijke oplossing, maar ze hopen toch zo snel mogelijk een oplossing met garanties voor de toekomst.

Het gemeentebestuur steunt hen daarin en heeft in het RUP Biesputten (t.h.v.

Congobos/Heikant) opgenomen dat daar ruimte gecreëerd wordt voor een lokaal, aangepast aan de ledenaantallen (momenteel een 200-tal) van de Scouts, rekeninghoudend met een lichte toename na de verhuis. De Scouts wensen een lokaal dat voldoet aan de richtlijnen uit het lokalenvisum van Scouts en Gidsen Vlaanderen. Het lokalenvisum raadt per lid 3m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 0,5m<sup>2</sup> opslagruimte aan. Verder dient er voldoende buitenspeelruimte aanwezig te zijn. Het voorgestelde gebied zou gezien de aansluiting op het Congobos en de mogelijkheid op veilige bereikbaarheid, uitermate geschikt zijn.

Het dossier is momenteel in een vergevorderde fase, het openbaar onderzoek kan vermoedelijk nog in 2010 starten. Toch is het vrijwel onmogelijk om nu reeds een prognose te doen omtrent de beschikbaarheid van de terreinen.

*Timing: de Scouts kunnen gebruik blijven maken van de lokalen van de vroegere school*

*Begijnhof tot de verhuis naar nieuwe lokalen, waarvoor echter geen realistische timing kan worden vooropgesteld*

*Financieel: financiële weerslag voor grond voor nieuwe lokalen nog niet gekend*

**A32.** Alle jeugdverenigingen huren wel eens een zaal of een tent voor de organisatie van een fuif of een ander evenement. De zaal van jeugdhuis 't Onkrooid zal in de loop van deze planperiode worden afgewerkt. In de subsidieconvenant is reeds opgenomen dat jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad na inrichting van de zaal deze jaarlijks 1x mogen gebruiken voor het organiseren van een fuif of een ander evenement. De eventuele verbruiksvergoeding die door de organiserende vereniging aan de vzw dient te worden betaald, moet jaarlijks vooraf worden goedgekeurd door het schepencollege. De verenigingen van de jeugdraad kunnen nu reeds gratis gebruik maken van de filmzaal van 't Onkrooid, mits dit tijdig wordt aangevraagd bij de zaalverantwoordelijke.

*Timing: van zodra de zaal is afgewerkt*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A33.** Sinds de start van het planningsjaar is de jeugdraad overgegaan tot een lokalenronde. Het komt er op neer dat de jeugdraad i.p.v. op het gemeentehuis te vergaderen, om beurten de jeugdlokalen aandoet. Doorgaans hoort daar ook een korte rondleiding bij. Op die manier kunnen opvallende gebreken op het vlak van (brand)veiligheid, onveilige inrichting,... worden vastgesteld of kunnen de goede voorbeelden van de collega's worden overgenomen. Gemiddeld zal zo ieder jeugdlokaal 1x per jaar de jeugdraad ontvangen, de eerste vergadering van het werkjaar, alsook de nieuwjaarsvergadering zullen om praktische redenen op het gemeentehuis gehouden worden.

*Timing: de jeugdraad heeft jaarlijks 1 vergadering in ieder jeugdlokaal*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

### **❶ Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen**

**A34.** De brandweer heeft zich bereid verklaard per jeugdlokaal een evacuatieplan op te stellen, alsook een checklist/gebruiksreglement ter verbetering van de brandveiligheid en een brandveilig gebruik van het lokaal.

Bij werken aan lokalen zal zowel de brandweer als de technische dienst van de gemeente waar mogelijk advies verlenen.

*Timing: zo snel mogelijk, afhankelijk van de werkdruk van de brandweer*

*Financieel: vermoedelijk geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

### **❶ Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen**

### **3. Diversiteit en toegankelijkheid**

---

#### **Doelstelling**

We streven ernaar dat zowel het gemeentelijke als het particuliere jeugdwerk zoveel mogelijk toegankelijk is voor een zo groot mogelijke diversiteit aan kinderen en jongeren. Onder meer door het aanbod ruim te houden willen we bekomen dat vrijwel alle kinderen en jongeren, met inbegrip van bijzondere doelgroepen, hun weg naar het jeugdwerk vinden en de kans krijgen deel te nemen aan de werking ervan. Het gemeentebestuur is voorstander om bijzondere doelgroepen zo goed mogelijk te betrekken bij de werking van de verschillende initiatieven, mits dit geen al te nadelige invloed heeft op de traditionele werking van de initiatieven.

#### Acties

**A35.** Het gemeentebestuur doet de nodige inspanningen om de diversiteit en toegankelijkheid van de eigen jeugdwerkinitiatieven te optimaliseren. De gemeente doet dat onder meer door in de zomervakantie samen te werken met het asielcentrum voor Grabbelpas. Zo organiseert het asielcentrum iedere zomer twee activiteiten.

Voor de speelpleinwerking werd het reglement gewijzigd om gepast te kunnen inspelen op een eventuele deelname van mindervalide kinderen of andere handicaps die speciale zorgen vragen. Hiervoor worden indien nodig extra monitoren aangeworven. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd voor de Grabbelpas.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: eventuele kosten verbonden aan deze actie werden elders opgenomen*

**A36.** Zowel voor Grabbelpas als voor speelpleinwerking is er een deelname van kinderen uit gezinnen met betalingsmoeilijkheden. Ook het particuliere jeugdwerk krijgt hier wel eens mee te maken. De jeugdraad dient hier voldoende aandacht voor te hebben en zal jaarlijks met de verenigingen nagaan of er sprake is van financiële drempels en andere knelpunten die een deelname aan het particuliere jeugdwerk in de weg staan.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A37.** Gezinnen met betalingsmoeilijkheden kunnen via het OCMW aanspraak maken op cultuurcheques die in onze gemeente voor het overgrote deel gaan naar vrijetijdsbestedingen van kinderen. In het verleden konden ook lidgelden van sportclubs langs deze weg worden betaald. Tegenwoordig bestaat er een systeem van gemeentelijke sportcheques (sportbeleidsplan) om dit op te vangen, zodat er wat cultuurcheques betreft in principe meer overblijft voor deelname aan jeugdwerk.

Tijdens deze planperiode zal worden bekeken of het raadzaam is te starten met gemeentelijke jeugdcheques, naar het voorbeeld van de sportcheques. Jaarlijks zal worden nagegaan of de subsidies voor de cultuurcheques volstaan of vroegtijdig opgeraken. Volgens het OCMW wordt er momenteel ook werk gemaakt van een budget voor kansarme kinderen. Mochten deze initiatieven ontoereikend zijn, dan zal worden overwogen te starten met jeugdcheques.

*Timing: jaarlijks opvolgen*

*Financieel: kredieten te voorzien bij eventuele invoering jeugdcheques*

**A38.** Samenwerking tussen het particuliere jeugdwerk en het asielcentrum wordt ondersteund. Als er een vraag komt voor deelname van asielzoekerskinderen aan het jeugdwerk, dan zijn alle verenigingen bereid hieraan medewerking te verlenen. Er zijn echter wel een paar struikelblokken en in het verleden is gebleken dat de asielzoekerskinderen soms snel afhaken.

Om dit zo goed mogelijk op te vangen kunnen geïnteresseerde verenigingen de infobrochure hieromtrent van de jeugddienst lenen en het asielcentrum is bereid verenigingen hierin bij te staan en te informeren.

*Timing: zodra er een concrete vraag komt van asielcentrum of jeugdvereniging*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A39.** Om toegankelijk te zijn voor een divers publiek is het in de eerste plaats van groot belang dat ieder jeugdwerkinitiatief zichzelf voldoende bekendmaakt. Eén van de manieren om dit te realiseren is een goede ledenwerving. Om die reden blijft het gemeentebestuur ledenwerving financieel stimuleren. Een andere manier om het jeugdwerk een grotere bekendheid te geven en de bevolking te informeren over het bestaan en de werking van de particuliere jeugdwerkinitiatieven is de jaarlijkse ontbijtactie in het kader van de Dag van de Jeugdbeweging. Ook op deze manier kan het jeugdwerk nog toegankelijker worden voor een divers publiek. De werkingskosten van de jeugdraad moeten volstaan voor de organisatie.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: geen afzonderlijke kredieten te voorzien*

**A40.** Om de toegankelijkheid van het activiteitenaanbod te vergroten dient er voldoende aandacht te worden besteed aan de bekendmaking. In uitvoering van het vorige JBP wordt er voortaan vrijstelling van retributie verleend voor de bekendmaking van (kleinschalige) activiteiten, op voorwaarde dat de affiches niet groter zijn dan het A3-formaat.

De mogelijkheid blijft behouden om activiteiten te laten opnemen in de activiteitenkalender van de gemeentelijke berichtgeving. Er wordt overigens ook steeds een selectie gemaakt van aankondigingen die worden overgenomen op de lichtkrant op de markt. Verder biedt de nieuwe website van de gemeente de mogelijkheid activiteiten op te nemen in de kalender, waarbij de verenigingen een flyer (digitaal) kunnen bezorgen die dan mee wordt opgenomen in de publicatie. Ook wat de projectsubsidie betreft dient in het verslag van de activiteit te worden aangetoond dat er degelijk werk werd gemaakt van promotie.

Dankzij de prioriteit jeugdinformatie in het vorige JBP werden er kredieten voorzien voor een eigen jeugdpagina in de gemeentelijke berichtgeving, naast de bestaande activiteitenkalender. Er worden voor 2011-2013 geen kredieten meer voorzien specifiek voor de jeugdpagina, de werkingskosten van de jeugdraad kunnen hiervoor indien gewenst worden aangesproken.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: geen afzonderlijke kredieten te voorzien*

**A41.** Vooral ook voor het jeugdhuis zien we een belangrijke taak weggelegd op het vlak van diversiteit en toegankelijkheid. De subsidieconvenant vraagt daarom het jeugdhuis jaarlijks een ledenwerving te organiseren met als voornaamste doelgroep de 16-jarigen. De subsidieconvenant legt ook ruime openingsuren en een open karakter van de werking op, waarbij er geen sprake mag zijn van uitsluiting op basis van ideologische, filosofische, godsdienstige of raciale redenen. De uitbating dient van niet-commerciële aard te zijn. Dit alles dient jaarlijks te worden aangetoond d.m.v. een werkingsverslag.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A42.** Het jeugdhuis richt zich in de eerste plaats op jongeren van 16 en ouder.

In de aanloop naar het jeugdbeleidsplan 2008-2010 was er vraag naar een jeugdhuiswerking voor de leeftijd vanaf 14 jaar. Zonder dit opnieuw te hebben onderzocht, veronderstellen we dat de interesse er nog steeds is. Dergelijk initiatief zou bij voorkeur op woensdag- of zaterdagmiddag georganiseerd worden, uiteraard moet het dan een alcoholvrije namiddag worden. We erkennen het probleem van het jeugdhuisbestuur, waarbij zij aangeven dat het

met de huidige groep vrijwilligers niet haalbaar is om dit te organiseren. Toch zullen we hier met de jeugdraad jaarlijks op terugkomen, in de hoop dat er een oplossing uit de bus komt.

*Timing: jaarlijks bespreken op de jeugdraad, uitwerken wanneer mogelijk*

*Financieel: kan pas worden bekeken bij uitvoering*

**A43.** Bij oprichting of vernieuwing van jeugdlokalen dient voldoende rekening te worden gehouden met de toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers. Onder meer de Scouts dienen hier rekening mee te houden bij de oprichting van hun nieuw lokaal, maar deze actie is evenzeer voor andere jeugdwerkinitiatieven bedoeld.

*Timing: bij iedere bouw of verbouwing*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A44.** De projecten in het kader van de projectsubsidie kunnen bijdragen tot een grotere bekendheid van de particuliere jeugdwerkinitiatieven, wat de toegankelijkheid en het ledenaantal ten goede komt (zie A14).

#### **4. Intergemeentelijk jeugdwerk**

---

##### **Doelstelling**

Het gemeentebestuur zal openstaan en eventuele mogelijkheden bieden voor initiatieven omtrent intergemeentelijk jeugdwerk, mocht hier vraag naar zijn vanuit het jeugdwerk, wat momenteel niet het geval is zoals blijkt uit de inspraak.

##### Acties

**A45.** Vanuit de jeugdraad kunnen steeds initiatieven omtrent intergemeentelijk jeugdwerk worden voorgesteld. Minstens 1x per jaar zal hiernaar geïnformeerd worden tijdens de vergadering.

*Timing: minstens 1x per jaar te bespreken op de jeugdraad*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A46.** Het jeugdhuis wordt gevraagd bij haar leden te informeren naar de interesse voor uitwisselingen of andere boven- en intergemeentelijke initiatieven. Het huidige bestuur is echter niet meteen voorstander van uitwisselingen, dit door de minder goede ervaringen in het verleden.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A47.** Jongerenwerking Tabee, gevestigd in Turnhout, is een grensoverschrijdende jeugdpastorale werking. Hun werking is gericht op 10 gemeenten in de regio Turnhout, waaronder Arendonk. De Pluswerking van de Voorheide neemt actief deel aan hun activiteiten, maar ook individuele jongeren uit onze gemeente vinden hun weg naar Tabee. Om die reden heeft het schepencollege, op vraag van Tabee, de werking erkend als jeugdwerkinitiatief. Aan hun verzoek subsidies van de gemeente Arendonk te kunnen ontvangen werd ingegaan vanaf 2008. Tabee bezorgt jaarlijks een verslag aan de gemeente Arendonk, waaruit blijkt dat er voldoende deelname van Arendonkse kinderen was. De subsidie dient te worden behouden. Mocht er een aantal jaar op rij geen of nauwelijks deelname zijn van kinderen/jongeren uit onze gemeente, dan kan worden overwogen de subsidie stop te zetten.

*Timing: jaarlijks*

*Financieel: € 300/jaar*

## **5. Interactief bestuur**

---

### **Doelstelling:**

Het gemeentebestuur erkent het belang van een goed interactief bestuur. In de eerste plaats is het noodzakelijk voor de opmaak van een goed gefundeerd jeugdbeleidsplan dat daarbij een ruime en diverse groep jongeren wordt betrokken. Om die reden was er weer ruime aandacht voor inspraak.

Ook bij de uitvoering en naleving van het beleidsplan dient de jeugd in voldoende mate te worden betrokken. Er is een belangrijke taak voor de jeugdraad weggelegd om hier op toe te zien.

Hoewel wij van mening zijn dat kinderen en jongeren niet bij alles dienen te worden betrokken zijn we ervan overtuigd dat het betrekken van de doelgroep bij de uitvoering van tal van acties, onmiskenbaar een meerwaarde zal opleveren.

### Acties

**A48.** Het jeugdbeleidsplan 2011-2013 zal jaarlijks minstens 1x uitvoerig worden besproken op de jeugdraad. De verantwoordingsnota wordt eveneens jaarlijks op de jeugdraad besproken. Maar ook daarbuiten krijgt de jeugdraad de permanente taak mee toe te zien of er in voldoende mate sprake is van interactief bestuur. Bij een aantal acties opgenomen in dit plan, werd overigens een expliciete opdracht voor de jeugdraad voorzien.

*Timing: minstens 1x per jaar*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A49.** De jeugdraad is vooral de spreekbuis van de georganiseerde jeugd, daarin is Arendonk wellicht niet uniek. De jeugdraad heeft meermaals getracht niet georganiseerde jongeren bij de werking te betrekken, maar het bleef doorgaans bij pogingen die weinig succes kenden. Zo werd tijdens de vorige planperiode nog getracht leerlingenraden te betrekken bij de werking, wat echter niet is gelukt. Wel werd de afspraak gemaakt leerlingenraden bij bepaalde dossiers mee rond tafel te vragen. De jeugdraad doet dit wanneer zij dit nodig acht. Ook voor de opmaak van dit JBP werd getracht de leerlingenraden mee rond de vergadertafel te krijgen, opnieuw zonder succes. Bij de opmaak van het vorige JBP was er wel nog een afvaardiging van de leerlingenraad van het Sint Clara College.

Om de werking van de jeugdraad minstens op peil te houden dient deze voldoende impulsen te krijgen in de vorm van materiële en financiële ondersteuning. Op die manier kan de jeugdraad zich profileren, activiteiten op poten zetten, publicaties verspreiden, waarbij onder meer een grotere bekendheid wordt nagestreefd. Een aantal acties waarvoor in het vorige JBP afzonderlijke kredieten werden voorzien (prioriteit jeugdinformatie), dienen nu te worden opgevangen door de werkingskosten van de jeugdraad. De werkingskosten worden daarom bij voorkeur licht opgetrokken met € 500, jaarlijkste evalueren bij opmaak van de begroting.

*Timing: werkingskosten jaarlijks te voorzien en te evalueren*

*Financieel: € 3500/jaar*

**A50.** De jeugdraad zal gevraagd worden adviezen uit te brengen omtrent onderwerpen die betrekking hebben op het jeugdbeleid. De schepen van jeugd gaat hier mee op toezien. Anderzijds benadrukt het gemeentebestuur dat de jeugdraad geen officiële adviesvraag van het schepencollege hoeft af te wachten, maar steeds op eigen initiatief een advies of vraag tot het college mag richten.

*Timing: bij iedere gelegenheid met betrekking op jeugdbeleid*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A51.** Het jeugdhuisbestuur dient actief te worden betrokken bij de verbouwing van de zaal van het jeugdhuis. Bij de verbouwing van het café en van de verdieping is maximaal rekening gehouden met de wensen van 't Onkrooid en dat was alvast ook het geval bij de opmaak van de plannen en het bestek voor de verbouwing van de zaal.

*Timing: doorlopend tijdens de werken*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A52.** Het gemeentebestuur zal bij de invulling van het grabbelpasaanbod zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van de kinderen en jongeren, door hen in de gelegenheid te stellen zelf voorstellen te doen (zie A7). Uiteraard zal er ook rekening worden gehouden met spontane vragen en voorstellen.

**A53.** Voor de speelpleinwerking zijn er korte wekelijkse evaluatievergaderingen tijdens de werking en een uitvoerige evaluatievergadering na iedere werking. Ook via het loket van de jeugddienst en via ouders op het speelplein worden frequent voorstellen voor verbeteringen gedaan. In de mate van het mogelijke wordt daarmee rekening gehouden en wordt de werking bijgestuurd.

**A54.** De nieuwe gemeentelijke website biedt tal van mogelijkheden. Zo kan er op de homepage een box of een nieuwsitem worden aangemaakt. Die modules worden gebruikt om nieuwe initiatieven bekendheid te geven, maar ook om bepaalde zaken af te toetsen. Ook tijdens de inspraakprocedure voor dit JBP werd hiervan gebruik gemaakt.

*Timing: bij iedere geschikte gelegenheid*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

## **6. Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen**

---

Het gemeentebestuur ziet het belang in van brandveilige jeugdlokalen en het brandveilig gebruik ervan en wenst bijgevolg aanspraak te maken op de bijkomende subsidies voor de prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen.

De acties rond brandveiligheid staan verspreid over dit jeugdbeleidsplan en worden hierna gebundeld. Het college voorziet volgende acties rond de prioriteit brandveiligheid:

**A20.** In overleg met de brandweer zullen de lokalen van onze jeugdwerkinitiatieven worden gekeurd op de aanwezigheid van brandblusapparaten, noodverlichting, pictogrammen, rookmelders en andere materialen ter verbetering van de brandveiligheid. Aansluitend wordt bekeken of het zinvol is bepaalde materialen gegroepeerd aan te kopen.

Onze jeugdwerkinitiatieven vonden het in de aanloopperiode naar dit beleidsplan weinig zinvol om brandblussers, CV-installaties en dergelijke gegroepeerd te laten keuren. We gaan dit in de loop van de planperiode nog eens aftoetsen.

*Timing: afhankelijk van de werkdruk van de brandweer, hopen we in 2011 te kunnen starten met de keuring van de lokalen, de eventuele aankopen zijn voorzien voor 2012/2013*

*Financieel: met subsidies voor de prioriteit, afhankelijk van andere uitgaven voor brandveiligheid*

**A23.** Specifiek binnen de prioriteit brandveiligheid wensen we het lokale jeugdwerk vorming aan te bieden, in de eerste plaats praktijkvorming in de vorm van brandblustrainingen, maar ook evacuatietrainingen. Verder is uit de inspraak gebleken dat onze verenigingen theoretische vorming omtrent brandveilig handelen niet onbelangrijk vinden.

*Timing: gespreid over de drie jaren van dit JBP*

*Financieel: met subsidies voor de prioriteit, afhankelijk van andere uitgaven voor brandveiligheid*

**A28.** Het gemeentebestuur heeft een oude cinemazaal aangekocht om te verbouwen tot jeugdhuis. In de eerste fase van de verbouwing werden reeds het café en het sanitair beneden, het filmzaaltje en de polyvalente ruimte boven ingericht. De verbouwing van de achterliggende zaal, met inbegrip van podium, sanitair onder het podium, los- en laadkade voor artiesten,... komt binnenkort aan de beurt. Er zal daarbij veel aandacht gaan naar geluidsisolatie en (brand)veiligheid zoals dat reeds het geval was bij de eerste fase van de verbouwingen. Vermoedelijk worden de werken nog in 2010 gegund. Na de verbouwingen beschikt het jeugdhuis over maximale mogelijkheden om dé ontmoetingsplaats voor onze jongeren te worden, zowel voor de georganiseerde als niet-georganiseerde jeugd. Ook initiatieven rond de prioriteit jeugd- en jongerencultuur kunnen hier aan bod komen.

*Timing: de gemeente hoopt de werken in 2010 te kunnen gunnen, de vooropgestelde uitvoeringstermijn bedraagt 140 werkdagen, voltooiing van de werken zonder tegenslag einde 2011, begin 2012*

*Financieel: de kredieten (350.000) voorzien in de begroting 2010, zullen geheel of deels worden overgedragen, zoniet dienen de nodige nieuwe kredieten te worden voorzien*

**A29.** Het gemeentebestuur ziet het belang in van (brand)veilige lokalen voor het particuliere jeugdwerk. Om die reden werden alle jeugdlokalen reeds één of meerdere malen gecontroleerd door de brandweer. Dit dient echter permanent te worden opgevolgd.

Ieder jeugdlokaal zal minstens één brandweercontrole krijgen in de planperiode 2011-2013. Op eigen vraag, bijvoorbeeld na aanpassingswerken, kan een bijkomende controle worden voorzien.

*Timing: minimaal 1 controle per lokaal in de periode 2011-2013*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A30.** Met de prioriteit jeugdwerkinfrastructuur in het jeugdbeleidsplan 2008-2010, werd een infrastructuursubsidie in het leven geroepen, die meteen succes kende. Controles door de brandweer brengen vaak kleine en grotere aanpassingen met zich mee, die voor het particuliere jeugdwerk vaak een moeilijk te dragen financiële last betekenen. De jeugdverenigingen zijn vragende partij om de subsidie te behouden. Wel zullen, gelet op de nieuwe prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen, enkel nog werken in aanmerking komen die op de een of andere manier bijdragen tot een verbetering van de brandveiligheid. Ook nu al werd de voorkeur gegeven aan werken ter verbetering van de (brand)veiligheid.

*Timing: jaarlijks kredieten te voorzien, uitbetaling op het einde van het jaar*

*Financieel: jaarlijks maximaal om en bij de € 7000 (subsidie voor prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen), te verminderen met andere uitgaven in uitvoering van de prioriteit*

**A33.** Sinds de start van het planningsjaar is de jeugdraad overgegaan tot een lokalenronde. Het komt er op neer dat de jeugdraad i.p.v. op het gemeentehuis te vergaderen, om beurten de jeugdlokalen aandoet. Doorgaans hoort daar ook een korte rondleiding bij. Op die manier kunnen opvallende gebreken op het vlak van (brand)veiligheid, onveilige inrichting,... worden vastgesteld of kunnen de goede voorbeelden van de collega's worden overgenomen. Gemiddeld zal zo ieder jeugdlokaal 1x per jaar de jeugdraad ontvangen, de eerste vergadering van het werkjaar, alsook de nieuwjaarsvergadering zullen om praktische redenen op het gemeentehuis gehouden worden.

*Timing: de jeugdraad heeft jaarlijks 1 vergadering in ieder jeugdlokaal*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A34.** De brandweer heeft zich bereid verklaard per jeugdlokaal een evacuatieplan op te stellen, alsook een checklist/gebruiksreglement ter verbetering van de brandveiligheid en een brandveilig gebruik van het lokaal.

Bij werken aan lokalen zal zowel de brandweer als de technische dienst van de gemeente waar mogelijk advies verlenen.

*Timing: zo snel mogelijk, afhankelijk van de werkdruk van de brandweer*

*Financieel: vermoedelijk geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A66.** De brandweer beschikt over brandblussers en noodverlichting die onder meer kunnen worden ontleend bij organisatie van fuiven. De materialen dienen uiteraard steeds tijdig te worden aangevraagd bij de brandweer. Brandblussers zijn er voldoende, maar er blijkt wel behoefte aan bijkomende noodverlichting. Er zal worden nagegaan of de subsidies voor de prioriteit brandveiligheid bij het hoofdstuk Jeugdwerkbeleid hiervoor kunnen worden ingezet.

*Timing: materialen zijn permanent beschikbaar, rekening houdend met andere aanvragen en op voorwaarde dat ze tijdig worden aangevraagd.*

*Financieel: eventuele uitgaven voor uitbreiding van de noodverlichting bij voorkeur met subsidies voor de prioriteit brandveiligheid*

Bovenstaande acties zijn het gevolg van voorstellen van het jeugdwerk en werden in het beleidsplan opgenomen na overleg met de stuurgroep, de jeugdraad en de hoofdleiding van het jeugdwerk.

De gemeente ontvangt subsidies voor de prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen op voorwaarde dat uitgaven kunnen worden aangetoond. Voor 2010 werden de subsidies voor de prioriteit binnen dit hoofdstuk jeugdwerkbeleid nog geraamd op 7.209,49 euro. Er is nog geen raming voor de beleidsperiode 2011-2013, maar we gaan ervan uit dat dit vergelijkbare bedragen gaan worden.

De subsidies voor brandveiligheid wensen wij voor volgende acties in te zetten:

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
A20 Gegroepeerde aankoop brandblussers e.d.		X	X
A23 Praktische en theoretische vorming	X	X	X
A28 Verbouwing/inrichting zaal jeugdhuis	X	X	
A29 Controle brandweer <sup>(1)</sup>	X	X	X
A30 Infrastructuursubsidie	X	X	X
A33 Lokalenronde jeugdraad <sup>(1)</sup>	X	X	X
A34 Evacuatieplan + checklist/reglement per lokaal <sup>(1)</sup>		X	X
A66 Uitbreiding uitleendienst brandweer	X	X	X

<sup>(1)</sup> Aan deze acties zijn vermoedelijk geen uitgaven verbonden.

## HOOFDSTUK 2: JEUGDBELEID

### **A. Proces en analyse van objectieve gegevens, evaluatie bestaande toestand en meningen van kinderen, jongeren, jeugdwerk en deskundigen**

Net als voor het hoofdstuk Jeugdwerkbeleid werd het ook voor het hoofdstuk Jeugdbeleid snel duidelijk dat we het merendeel van het vorige plan, of toch zeker al het goede, wensen te behouden. In overleg met de jeugdraad werd dan ook beslist dat we ons wat invulling betreft opnieuw zouden richten op de thema's fuiven en speelruimte en uiteraard ook op de prioriteit jeugd- en jongerencultuur. Voor jeugdinformatie werd bekeken welke acties van de prioriteit uit het vorige plan bij voorkeur worden behouden.

De inspraak werd in hoofdzaak georganiseerd rond de nieuwe prioriteit jeugd- en jongerencultuur. Er werd ondermeer info ingewonnen bij de bib, de academie en het OCMW. Pas in augustus 2010 kwam de cultuurbeleidscoördinator in dienst. Op dat moment had de stuurgroep al bepaald welke richting zou worden uitgegaan met de prioriteit. Uiteraard werd dit nog even met de cultuurbeleidscoördinator afgetoetst. Zij was van mening dat de stuurgroep de juiste keuzes had gemaakt.

Wat de overige inspraak voor dit hoofdstuk betreft werd een enquête op de nieuwe website geplaatst, hoofdzakelijk met onderwerpen die te maken hadden met jeugdcultuur en vooral met als doel de vooropgestelde acties af te toetsen bij het doelpubliek. Daaruit bleek dat niet ieder idee even geslaagd was en zo hebben we nog een schifting kunnen doorvoeren.

Voorafgaand aan de enquête werden briefjes bedeed aan alle leerlingen en via het lokale jeugdwerk. Ook via de gemeentelijke berichtgeving en d.m.v. een nieuwsitem op de website, werd promotie gevoerd voor de enquête. De verwerkte resultaten en de conclusies werden teruggekoppeld naar de stuurgroep en de jeugdraad.

De analyse met de voornaamste vaststellingen op volgende pagina's komt hoofdzakelijk voort uit de inspraak georganiseerd via de enquête en de evaluatie van de doelstellingennota 2008-2010, in mindere mate uit de gesprekken met de bib, de academie en het OCMW, de verzamelde objectieve gegevens en opmerkingen en/of bevindingen van de stuurgroep- en jeugdraadleden in de loop van het planningsproces.

Tijdens de diverse besprekingen van de vergaarde gegevens en meningen met de stuurgroep werd ook voor het hoofdstuk Jeugdbeleid duidelijk welke punten als belangrijk of minder belangrijk werden aanzien. Hiermee werd zo goed mogelijk rekening gehouden bij het formuleren van doelstellingen en acties, waarna alles nog eens werd teruggekoppeld naar de stuurgroep, de jeugdraad en andere betrokkenen, zodat aanpassingen steeds mogelijk bleven.

Verdere toelichting over de wijze waarop het jeugdbeleidsplan tot stand is gekomen is terug te vinden in een afzonderlijk luik dat de hoofdstukken Jeugdwerkbeleid en Jeugdbeleid voorafgaat.

## **VOORNAAMSTE VASTSTELLINGEN:**

---

### **1. Beleidsmaatregelen met repercussies voor kinderen en jongeren**

#### *1.1. Jeugdraad*

- ⇒ De jeugdraad dient over voldoende werkingsmiddelen te kunnen beschikken.
- ⇒ Een aantal acties waarvoor in het vorige JBP subsidies werden bekomen voor de prioriteit jeugdinformatie dienen te worden opgevangen door de jeugdraad die hiervoor bij voorkeur extra werkingsmiddelen krijgt.
- ⇒ De jeugdraad nemen we ook op onder dit hoofdstuk jeugdbeleid vermits de jeugdraad meer moet zijn dan een vergadering van jeugdverenigingen.

#### *1.2. Gemeentelijke speelruimte*

- ⇒ De afgelopen jaren zijn er veel inspanningen geleverd om speelterreinen en –toestellen in orde te brengen zodat ze voldoen aan het KB. We maken ons sterk dat er op dit moment geen grote gebreken meer zijn.
- ⇒ De jeugdraad gaat er mee op toezien dat speeltoestellen in orde blijven en eventuele gebreken melden.
- ⇒ De deelname aan de intergemeentelijke samenwerking veiligheid speelterreinen en –toestellen (IOK) wordt best behouden (op advies technische dienst) voor advies bij aankoop van nieuwe speeltoestellen of ondersteuning bij herstellingen en aanpassingen volgens het KB.
- ⇒ Inrichting van nieuwe speelterreintjes gebeurt bij voorkeur na overleg met de buurt.
- ⇒ Bij het toekennen van verkavelingsvergunningen wordt er nagegaan of er in de betreffende zone behoefte is aan speel- en/of parkruimte. Mocht dat het geval zijn dan wordt dit als voorwaarde opgelegd.
- ⇒ De laatste jaren hebben vooral de grotere speeltuinen zoals die aan het zwembad en in het Congobos veel aandacht gekregen. Zij werden voorzien van nieuwe toestellen.
- ⇒ De meest gebruikte speeltuin is die aan het zwembad, gevolgd door het Congobos.
- ⇒ De fit-o-meter werd een paar jaar geleden vernieuwd.
- ⇒ Ook het skateterrein werd recent van nieuwe toestellen voorzien.
- ⇒ Achter de vroegere school Begijnhof werd het grasveldje heraangelegd, in de eerste plaats voor de speelpleinwerking, maar ook de jeugdverenigingen kunnen er gebruik van maken.
- ⇒ In het gemeentelijk bosbeheersplan, dat momenteel in openbaar onderzoek is, zijn drie nieuwe speelbossen opgenomen, alledrie centraal gelegen. Verder is er het speelbos Hoge Vijvers, dat voor de meeste jeugdverenigingen echter te ver van hun lokaal gelegen is.
- ⇒ Uit de inspraak is gebleken dat er nogal wat vraag is naar een BMX-parcours.

#### *1.3. Fuiven en uitgaan*

- ⇒ De subsidieconvenant voorziet dat na de verbouwing van de zaal iedere jeugdvereniging 1x per jaar een kleinschalige fuif mag geven in jeugdhuis 't Onkrooid.
- ⇒ De subsidie voor het inzetten van security kwam aarzelend op gang, maar wordt ondertussen zeer gewaardeerd en er wordt goed gebruik van gemaakt.
- ⇒ Chiro Centrum zou graag zien dat de gemeente de kosten voor alle security in de Bemdhal volledig draagt. De werkgroep Bemdhal legt namelijk de verplichting van security op. De kost zou echter veel te hoog oplopen.
- ⇒ Door het gebrek aan vergunde fuifzalen en een gemeentelijke fuifzaal, worden de fuiven op grondgebied Arendonk georganiseerd in tenten en zalen zonder milieuvergunning.

- ⇒ Naar een fuif gaan is de lievelingsbezigheid van een groot deel van onze jongeren!
- ⇒ Wie een fuif organiseert kan op de jeugddienst terecht voor de nodige vergunningen en documenten, waarbij hulp kan worden geboden bij het invullen ervan.
- ⇒ De papieren versie van de fuifgids is verleden tijd, maar voortaan is er beperkte info voor fuiforganisatoren terug te vinden op de gemeentelijke website, waarop ook wordt verwezen naar [www.fuifpunt.be](http://www.fuifpunt.be) voor de meer algemene info.
- ⇒ Op de gemeentelijke website vind je ook documenten die je kan downloaden van het e-loket.
- ⇒ De jeugddienst houdt een inventaris bij van fuiven die worden aangevraagd (o.a. om een 2<sup>e</sup> fuif op dezelfde datum te ontraden)
- ⇒ Vaak worden fuiven te kort voor datum aangevraagd terwijl het uniform gemeentelijk politiereglement oplegt dat fuiven minimum 2 maanden voor datum dienen te worden gemeld of aangevraagd, dit vooral om de politie de gelegenheid te geven het evenement in te plannen voor de weekendploeg.
- ⇒ Het uniform gemeentelijk politiereglement, dat in december 2009 werd goedgekeurd, legt ook regels op omtrent sluitingsuur en andere zaken die betrekking hebben op fuiven. De jeugdraad heeft het politiereglement positief geadviseerd.
- ⇒ De brandweer stelt brandblussers en noodverlichting ter beschikking bij organisatie van fuiven in tenten en niet-vergunde zalen. Er blijkt momenteel behoefte aan bijkomende noodverlichting.
- ⇒ Onze jeugd gaat liefst naar fuiven in eigen gemeente.
- ⇒ De uitgaansmogelijkheden worden algemeen als onvoldoende ervaren.
- ⇒ Fuiven worden bij voorkeur zoveel mogelijk in tijd gespreid.
- ⇒ Er is ook vraag naar meer optredens.

#### *1.4. Informatie*

- ⇒ Met de subsidies voor de prioriteit jeugdinfo zijn we gestart met een eigen jeugdkalender in de gemeentelijke berichtgeving in Hoger Op. Nu die subsidies wegvallen dient te worden overwogen of we door willen gaan met de jeugdpagina, temeer omdat we voortaan ook activiteiten op de agenda van de website kunnen opnemen, met inbegrip van een afbeelding van de flyer.
- ⇒ De afgelopen jaren zijn er gemeentelijke aanplakzuilen en –borden weggehaald, andere werden bijgeplaatst. De jeugdraad zal voorstellen doen voor nieuwe aanplakplaatsen mochten zij van mening zijn dat dit ergens mogelijk is.
- ⇒ Affiches zijn populair en worden goed gelezen.
- ⇒ Flyers en folders zijn minder populair, maar vaak toch doeltreffend.
- ⇒ Een persoonlijke brief of briefjes via de school doen het doorgaans ook goed.
- ⇒ Internet wordt veel geraadpleegd door jongeren.
- ⇒ De nieuwe gemeentelijke website wordt regelmatig van nieuw beeldmateriaal (foto's en filmpjes) voorzien om aantrekkelijk te blijven.
- ⇒ Er staat voortaan een lichtkrant op het marktplein. Het aantal aankondigingen en het aantal karakters per aankondiging is beperkt. De gemeente maakt zelf een selectie uit de kalender, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan activiteiten voor een ruim publiek.
- ⇒ Er werden VIP-zuilen aangekocht voor het jeugdhuis en voor de bib. Beide beschikken ook over andere infostanden.
- ⇒ Het retributiereglement voor het aanplakken van affiches werd aangepast. Affiches tot formaat A3 worden voortaan gratis gehangen, dit in de eerste plaats om kleinschalige evenementen van o.a. het jeugdhuis beter bekend te maken.

## **2. Aansluiting van het jeugdwerkbeleid bij andere sectoren**

- ⇒ De sportfunctionaris is in dienst sinds 1/09/2008
- ⇒ De cultuurbeleidscoördinator is in dienst sinds 1/08/2010
- ⇒ In het najaar starten verbouwingswerken in het gemeentehuis, na de werken komt er een vrijetijdsdienst met de diensten jeugd, sport, cultuur en toerisme. Dit gaat de samenwerking ongetwijfeld bevorderen.
- ⇒ Jaarlijks wordt op de jeugdraad de mogelijkheid geboden iemand af te vaardigen naar andere adviesraden.
- ⇒ Alle verslagen van de adviesraden komen voortaan op de website, zo kan iedereen lezen waar de collega's mee bezig zijn.
- ⇒ De jeugdconsulent zat mee rond tafel bij de opmaak van het sportbeleidsplan en maakt ook deel uit van de stuurgroep voor het cultuurbeleidsplan.
- ⇒ De gemeente neemt ieder jaar deel aan het project oudejaarsfeestbus van de provincie en De Lijn (met gratis tickets voor inwoners van de deelnemende gemeenten). Gewoonlijk worden er een kleine 500 tickets afgehaald, voldoende om ermee door te gaan, maar het zou gerust wat meer mogen zijn.
- ⇒ In het verleden organiseerde de jeugdraad om de 2 jaar, later om de 3 jaar een zwerfvuilactie. Ook andere verenigingen werden daarbij betrokken, maar bij de laatste edities ging het bijna uitsluitend om jeugdverenigingen. De jeugdraad heeft in de loop van vorige planperiode beslist voorlopig geen zwerfvuilactie meer te organiseren. De interesse kan wel jaarlijks worden afgetoetst op de jeugdraad.
- ⇒ De jeugdraad heeft ook aandacht voor de veiligheid van kinderen in het verkeer. In het verleden werden al eens gevaarlijke situaties aangekaart bij het schepencollege en in de week voorafgaand aan St-Katharina plaatst de jeugdraad een advertentie waarin zij een oproep doen naar de automobilisten en de ouders vragen de kinderen een fluoehesje te laten dragen.

## **3. Interactief bestuur**

- ⇒ De jeugdraad wil meer zijn dan een vergadering van jeugdwerkinitiatieven. Vooral de leerlingenraden worden als mogelijke partner gezien en kunnen bij gelegenheid worden gevraagd voor advies of op een andere manier worden betrokken bij de werking.
- ⇒ De jeugdraad is een adviesorgaan voor alles wat met jeugd te maken heeft. Het schepencollege kan er nog meer een gewoonte van maken de jeugdraad om advies te vragen, zodra er jeugdbelangen in het spel zijn.
- ⇒ Het jeugdhuis moet hun leden/bezoekers voldoende inspraakmogelijkheden bieden.
- ⇒ Bij inrichting van buurtspeelpleintjes dient er overleg te zijn met de jeugdraad, waar mogelijk ook met de betrokken buurt.
- ⇒ Er wordt opnieuw een goede samenwerking tussen de jeugdraad en de andere adviesraden beoogd, maar het is niet evident om iemand namens de jeugdraad af te vaardigen naar andere adviesraden.

## **4. Prioriteit jeugd- en jongerencultuur**

- ⇒ De gemeente heeft zopas een cultuurbeleidscoördinator aangeworven, waarmee de jeugdconsulent in de toekomst nauw zal samenwerken. We wensen de mogelijkheid te behouden om in overleg met de cultuurbeleidscoördinator tijdens de uitvoering van het

plan de acties rond de prioriteit bij te sturen of te vervangen, om nieuwe en betere ideeën ook een kans te geven.

- ⇒ De cultuurbeleidscoördinator heeft de door de stuurgroep gemaakte keuze omtrent de prioriteit bekeken en geconcludeerd dat de juiste keuzes werden gemaakt.
- ⇒ De cultuurbeleidscoördinator stelt voor de Vliegcampagne te koppelen aan de promotie van de activiteiten rond de prioriteit.
- ⇒ We zijn van mening dat de middelen die we voor de prioriteit krijgen vooral dienen te worden ingezet voor het stimuleren, ondersteunen en faciliteren van de artistieke expressieve beleving van kinderen en jongeren.
- ⇒ De stuurgroep heeft beslist dat de subsidies voor de prioriteit in de eerste plaats naar jeugdhuis 't Onkrooid zouden moeten gaan, maar ook de jeugdverenigingen en het gemeentelijke jeugdwerk mogen een graantje meepikken.
- ⇒ Het jeugdhuis zou filmvoorstellingen willen aanbieden, ongeveer maandelijks. De voorkeur wordt gegeven aan films in het genre 'Open Doek', maar ook populaire films mogen aan bod komen. Zowel kinderen als oudere jeugd worden als doelgroep gezien.
- ⇒ Daarnaast wenst het jeugdhuis ook free podia aan te bieden in uiteenlopende genres.
- ⇒ Tot slot zien zij ook mogelijkheden op het vlak van workshops, zowel gericht op het onderwijs als op de cultuurbeleving in de vrije tijd.
- ⇒ De gemeentelijke Grabbelpas zou aan populariteit kunnen winnen door nieuwe activiteiten aan te bieden die binnen de prioriteit vallen. Het gaat dan vooral om activiteiten die een zeker risico inhouden naar de te verwachten opkomst en vaak ook te duur uitvallen in verhouding tot het toegelaten aantal deelnemers.
- ⇒ Er wordt een goede samenwerking met onder meer de bib en de academie nagestreefd. Momenteel is er al een samenwerking voor Grabbelpas.
- ⇒ De jeugdraad geeft leden/leiding van het jeugdwerk de laatste jaren de mogelijkheid om filmvoorstellingen van Open Doek bij te wonen. Open Doek voorziet hiervoor busvervoer. Kostprijs bedraagt 8 euro per deelnemer en deze kosten werden gedragen door de jeugdraad. Door de uitgaven (deels) te bekostigen met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur zouden we grotere groepen kunnen laten deelnemen. Dit valt te overwegen.
- ⇒ Bepaalde activiteiten van de jeugdverenigingen, zoals toneel, lampionnetjes maken voor Sinte-Katharina vallen zeker onder de noemer jeugdcultuur.
- ⇒ Het aanbod aan magazines voor jongeren in de bib is aan de magere kant. Verder denkt de bib aan een mogelijke invoering van een collectie games. Tijdens de jeugdboekenweek worden vaak schrijvers uitgenodigd, maar de meer populaire schrijvers zijn momenteel niet haalbaar. De stuurgroep is van mening dat hier liefst niet teveel subsidies van de prioriteit naartoe gaan, tenminste niet zolang er 'betere' acties zijn.
- ⇒ De gemeentelijke uitleendienst (ten dienste van verenigingen, in de eerste plaats voor organisatie van culturele evenementen) beschikt over podiumelementen, Heras hekken, ... Het aantal Heras hekken (maar dit geldt ook voor sommige andere materialen) is voor veel evenementen te beperkt en sommige materialen zijn slijtagegevoelig en stilaan aan vervanging toe.

## **B. Doelstellingen en acties m.b.t. jeugdbeleid**

### ***1. Beleidsmaatregelen met repercussies voor kinderen en jongeren***

---

#### *1.1. Jeugdraad*

##### **Doelstelling**

De jeugdraad wil meer zijn dan een vergadering van jeugdwerkinitiatieven en ziet in dat opzicht de leerlingenparlementen van de middelbare scholen als voornaamste partner. De jeugdraad gaat trachten een ruimer draagvlak te bekomen, om nog betere adviezen te kunnen afleveren, toezicht te houden op de uitvoering van het jeugdbeleidsplan en andere taken uit te oefenen.

##### Acties

**A55.** Voor acties verwijzen we in de eerste plaats naar het hoofdstuk Jeugdwerkbeleid, in het bijzonder naar acties A48, A49 en A50, maar ook elders in het hoofdstuk Jeugdwerkbeleid, evenals verderop in dit hoofdstuk Jeugdbeleid waar we acties terugvinden die betrekking hebben op de jeugdraad.

#### *1.2. Gemeentelijke speelruimte*

##### **Doelstelling**

Het gemeentebestuur voorziet verspreid over het grondgebied speelmogelijkheden voor kinderen en jongeren. Het bestuur wenst zo goed mogelijk te voldoen aan de strenge regels van het KB van 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en –terreinen. Vooral de bestaande grotere speelpleintjes moeten voldoende aandacht krijgen zodat zij steeds goed in orde blijven en op tijd worden vernieuwd waar nodig. Het bestuur zal op het vlak van speelruimte steeds zo goed mogelijk trachten in te spelen op wensen van de bevolking en er zal voldoende aandacht worden besteed aan alternatieven voor klassieke buurtspeelpleintjes.

##### Acties

**A56.** Nu de meeste speeltoestellen voldoen aan het KB, is het de bedoeling dat zo te houden. De nodige kredieten dienen jaarlijks te worden voorzien in de gemeentebegroting om toestellen te repareren en nieuwe te voorzien waar nodig. Ook andere uitgaven, zoals voor het aanvullen van zand onder de toestellen, het plaatsen van banken en vuilnisbakken, alsook draadafsluitingen waar nodig, kunnen met deze kredieten. Bij aankoop van nieuwe toestellen zal de voorkeur worden gegeven aan duurzame materialen met een minimum aan onderhoud. Vooral de grote speelpleintjes aan het zwembad en het Congobos willen we steeds goed in orde houden, zij worden immers veelvuldig gebruikt.

Het bestuur heeft niet de intentie in iedere buurt een lokaal buurtspeelpleintje in te richten, hoewel dit zeker zal bekeken worden mocht de buurt er zelf om vragen.

*Timing: jaarlijks kredieten te voorzien*

*Financieel: € 40.000/jaar of meer afhankelijk van de werkelijke noden*

**A57.** Het is niet evident om steeds volledig in orde te zijn met het KB. Een deskundige die dit kan opvolgen blijkt noodzakelijk. In dat opzicht zal de gemeente Arendonk de deelname aan de intergemeentelijke samenwerking veiligheid speeltoestellen en –terreinen (IOK) behouden. De dienst dient steeds om advies te worden gevraagd bij aankoop van nieuwe toestellen. Bij herstellingen en aanpassingen wordt gestreefd naar een goede samenwerking tussen de controleur van IOK en de werklieden op het terrein die instaan voor de uitvoering van de werken.

*Timing: jaarlijks kredieten te voorzien*

*Financieel: ongeveer € 4000/jaar (jaarlijkse raming IOK afwachten) voor intergemeentelijke samenwerking veiligheid speeltoestellen en –terreinen*

**A58.** Het gemeentebestuur ziet de jeugdraad als een belangrijke partner om mee toe te zien op de staat van de speeltoestellen. Jeugdverenigingen die gebreken vaststellen wanneer ze met een groep gebruik maken van een speelplein, worden gevraagd die te rapporteren via de jeugdraad of rechtstreeks aan de jeugddienst of de technische dienst van de gemeente. Bij (her)inrichting van speelpleinen zal steeds advies worden gevraagd aan de jeugdraad. Ook de buurt wordt daar bij voorkeur zoveel mogelijk bij betrokken.

*Timing: gebreken worden gemeld zo snel mogelijk na de vaststelling, advies wordt gevraagd bij inrichting of grootschalige vernieuwing van speelpleintjes*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A59.** Bij het toekennen van verkavelingsvergunningen wordt er nagegaan of er in de betreffende buurt behoefte is aan speel- en/of parkzone. Mocht dit het geval zijn, dan zal het vrijhouden van een dergelijke zone als voorwaarde worden opgenomen in de vergunning. Het kan dan gaan om een grasveldje of een stukje bos, waarop speeltoestellen kunnen worden voorzien mocht de betrokken buurt dit wensen. Uit de inspraak blijkt overigens dat een grasveld niet minder populair is dan een ingericht speelterrein.

*Timing: zal bij iedere (grotere) verkavelingsaanvraag worden bekeken*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A60.** Het bestuur wenst ook voldoende aandacht te hebben voor alternatieven voor klassieke speelpleintjes. Zo werd in de vorige planperiode het skateterrein nog voorzien van nieuwe toestellen en ook de fit-o-meter werd volledig vernieuwd. We mogen veronderstellen dat beiden er nu een aantal jaren tegen kunnen.

Er blijkt nogal wat vraag te zijn naar een BMX-parcours. In het Congobos zijn nog de restanten van een vroeger BMX-parcours aanwezig. Het bestuur zal nagaan of het parcours kan worden vernieuwd of een andere locatie beter geschikt is.

*Timing: bij voorkeur zo snel mogelijk*

*Financieel: kredieten van A56 bij voorkeur te gebruiken voor deze actie*

## **Doelstelling**

Naast het aanbod voor individuele kinderen en jongeren tracht het gemeentebestuur ook te voorzien in speelruimte voor het jeugdwerk, bij voorkeur in nabijheid van hun lokalen.

## Acties

**A61.** Arendonk beschikt over een speelbos (Hoge Vijvers), maar dat is te veraf gelegen voor onze jeugdwerkinitiatieven. Er wordt bijgevolg weinig gebruik van gemaakt en het jeugdwerk vraagt daarom al geruime tijd naar een centraal gelegen speelbos.

Het gemeentelijk bosbeheersplan zal op relatief korte termijn een oplossing bieden. Het plan is momenteel in openbaar onderzoek, verwacht wordt dat het in de loop van 2011 in werking

zal treden. In het bosbeheersplan zijn maar liefst 3 centraal gelegen speelbossen opgenomen, meer bepaald in het populaire Congobos en het bos in de Zwartbergstraat (beiden worden nu al veel door het jeugdwerk gebruikt), het derde bos is gelegen tussen de Kapelstraat en de Meulegoor.

*Timing: goedkeuring bosbeheersplan vermoedelijk voor 2011, aansluitend de afbakening van de speelbossen op te volgen*

*Financieel: geen financiële weerslag op de begroting*

**A62.** Het particuliere jeugdwerk kan voortaan ook gebruik maken van het grasveld gelegen achter de vroegere school Begijnhof. Het terrein werd door de gemeente heraangelegd, in de eerste plaats voor de gemeentelijke speelpleinwerking, maar ook het particuliere jeugdwerk mag er dus gebruik van maken buiten de werkingsperiode van het speelplein.

Daarnaast is er uiteraard ook nog de Bemdweide.

*Timing: gebruik doorlopend toegestaan, rekening houdend met andere initiatieven.*

*Financieel: geen financiële weerslag op de begroting.*

### 1.3. Fuiven

#### **Doelstelling**

De gemeente Arendonk beschikt niet over een eigen fuifzaal en dat zal de volgende jaren niet veranderen. Ook een private fuifzaal met milieuvergunning ontbreekt.

Dat wil echter niet zeggen dat het gemeentebestuur de fuivende jeugd in de kou laat staan.

Het bestuur erkent het belang om te kunnen fuiven, zowel voor de fuivende jongere als voor de vereniging die inkomsten tracht te halen uit de organisatie van de fuif. Het huidige fuifaanbod in de Bemdhal, andere zalen geschikt voor occasionele evenementen en in tenten dient zoveel mogelijk te worden behouden en het jeugdhuis moet na de voltooiing van de zaal nieuwe mogelijkheden bieden voor organisatie van fuiven. Om dit te realiseren moet er voldoende aandacht zijn voor het veilige verloop van fuiven, met respect voor omwonenden.

#### Acties

**A63.** Onze gemeente scoort niet zo goed op het vlak van uitgaansgelegenheden.

Het gemeentebestuur zal daarom voldoende mogelijkheden bieden om het bestaande fuifaanbod in de Bemdhal, in andere zalen geschikt voor occasionele fuiven en in tenten zoveel mogelijk te behouden. Fuiven moet steeds mogelijk blijven, vooral ook in de eigen gemeente, echter met het nodige respect voor omwonenden.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A64.** Aanvullend op het aanbod zoals vermeld in actie A63, zal de mogelijkheid tot organisatie van fuiven in het jeugdhuis geboden worden na de voltooiing van de achterliggende zaal. De organisatie van fuiven zal beperkt worden in aantal en is in de eerste plaats voorbehouden voor de gebruiker, vzw 't Onkrooid. Daarnaast is het de bedoeling dat iedere jeugdvereniging aangesloten bij de jeugdraad één fuif per jaar zal kunnen organiseren in het jeugdhuis. Dit dient echter steeds te gebeuren in overleg met het jeugdhuisbestuur.

Een eventuele verbruiksvergoeding die door de organiserende vereniging aan de vzw dient te worden betaald, moet vooraf worden goedgekeurd door het schepencollege.

De zaal van het jeugdhuis zal ook mogelijkheden bieden voor het organiseren van een groter aantal optredens.

*Timing: na voltooiing van de verbouwing van de zaal, vermoedelijk einde 2011, begin 2012*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A65.** Verenigingen huren tegenwoordig vaak professionele veiligheidsdiensten in bij de organisatie van fuiven. Vooral bij fuiven in de Bemdhal vinden de meeste organisatoren het onverantwoord met eigen leden toe te zien op het veilige verloop. Uiteraard brengt dit een bijkomende kost mee voor de organiserende vereniging en het gemeentebestuur is in 2008 gestart met een subsidie voor het inzetten van security op jeugdfuiven. De subsidie voorziet een gedeeltelijke terugbetaling en kwam in het eerste jaar aarzelend op gang met slechts 2 aanvragen, in 2009 waren dat er al 7. De subsidie blijft in de huidige vorm behouden. Op de vraag om de volledige kost voor security in de Bemdhal te laten dragen door de gemeente zal bijgevolg niet worden ingegaan. Dit zou een te grote uitgave met zich meebrengen.

*Timing: kredieten worden jaarlijks voorzien, uitbetaling op het einde van het jaar*

*Financieel: € 3000/jaar*

**A66.** De brandweer beschikt over brandblussers en noodverlichting die onder meer kunnen worden ontleend bij organisatie van fuiven. De materialen dienen uiteraard steeds tijdig te worden aangevraagd bij de brandweer. Brandblussers zijn er voldoende, maar er blijkt wel behoefte aan bijkomende noodverlichting. Er zal worden nagegaan of de subsidies voor de prioriteit brandveiligheid bij het hoofdstuk Jeugdwerkbeleid hiervoor kunnen worden ingezet.

*Timing: materialen zijn permanent beschikbaar, rekening houdend met andere aanvragen en op voorwaarde dat ze tijdig worden aangevraagd.*

*Financieel: eventuele uitgaven voor uitbreiding van de noodverlichting bij voorkeur met subsidies voor de prioriteit brandveiligheid*

### **❶ Prioriteit brandveiligheid jeugdlokalen**

**A67.** Het Uniform Gemeentelijk Politierglement van de politiezone Kempen Noord-Oost (Arendonk-Ravels-Retie), werd op 21/12/2009 goedgekeurd. De Arendonkse jeugdraad heeft het document positief geadviseerd, echter wel met de opmerking dat zij er op aandringen dat het reglement op een aantal punten vooral gebruikt zal worden als zgn. stok achter de deur en niet alles te letterlijk wordt genomen. De jeugdraad wenst dat ook in dit jeugdbeleidsplan nog eens te benadrukken.

Het UGP kan worden ingezien op de website. Vermits slechts een beperkt gedeelte te maken heeft met zaken die jeugd aanbelangen, zal de jeugddienst een selectie van de voor jeugd relevante zaken maken en een plaats geven op de website, binnen het hoofdstuk jeugd. Het gaat dan in de eerste plaats om zaken die met fuiven te maken hebben.

*Timing: jeugddienst maakt zo snel mogelijk een selectie van het UGP voor de website*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A68.** Het UGP legt organisatoren van tentfuiven of fuiven in openlucht op voortaan twee maanden voor datum een vergunning aan te vragen bij het gemeentebestuur (voorheen was dat één maand). Voor fuiven in zalen wordt een kennisgeving gevraagd, eveneens twee maanden voor datum. De termijn werd vooral verlengd om de politie de gelegenheid te geven het evenement in te plannen voor de weekendploeg.

Organisatoren kunnen het aanvraag-/meldingsformulier bekomen bij de jeugddienst, maar ook op de website van de gemeente is het formulier opgenomen in het e-loket. Het document kan tevens worden gebruikt voor het aanvragen van een vergunning sterke drank, het sluitingsuur is voortaan standaard om 3.00u. Ook voor andere formulieren die betrekking hebben op fuiven, zoals onder meer Sabam, kan je terecht op de jeugddienst. De jeugddienst kan advies verlenen bij het invullen van de documenten.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A69.** Het UGP legt bij grote fuiven of andere evenementen met een verwacht bezoekersaantal vanaf 2500 personen een voorafgaandelijk veiligheidsoverleg met alle betrokken partijen op. Daarnaast kan het gemeentebestuur wanneer zij dit nodig acht een overleg organiseren met verenigingen en andere organisatoren van fuiven, eventueel samen met politie, brandweer en mogelijke andere betrokkenen. De jeugdraad kreeg in het verleden al eens bezoek van politie of brandweer, waarbij afspraken omtrent fuiven werden gemaakt. De jeugdraad kan steeds politie en/of brandweer aan de vergadertafel vragen wanneer dit wenselijk is.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A70.** De jeugddienst heeft lange tijd een eigen fuifgids aangeboden, als hulpmiddel voor organisatoren. In de vorige planperiode werd in overleg met de jeugdraad beslist de papieren versie van de fuifgids op te doeken. Tegenwoordig kunnen organisatoren het merendeel van de algemene info omtrent fuiven vinden op [www.fuifpunt.be](http://www.fuifpunt.be). Deze info is steeds correct en actueel, wat bij de eigen fuifgids soms moeilijk haalbaar was. Anderzijds worden puur gemeentelijke zaken die betrekking hebben op het fuifbeleid niet vermeld op de site. Die zaken staan vermeld op de nieuwe gemeentelijke website, waar ook een link staat naar [www.fuifpunt.be](http://www.fuifpunt.be) en enkele andere nuttige websites.

*Timing: minstens jaarlijks de info op de website controleren*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A71.** Niet alleen is het voortaan verplicht twee maanden voor datum een aanvraag te doen, ook om te voorkomen dat er meerdere fuiven op hetzelfde moment vallen, met doorgaans nadelige gevolgen voor alle partijen, is het belangrijk dat fuifdata zo snel mogelijk worden gemeld aan de jeugddienst. De jeugddienst houdt namelijk een inventaris bij van alle geplande fuiven. Mocht bij aanvraag blijken dat er al een fuif gepland is op de gekozen datum, dan wordt de organisator daarop gewezen en wordt hem/haar de gelijktijdige organisatie afgeraden.

Zodra de datum van de fuif gemeld is aan de jeugddienst, wordt die opgenomen in de activiteitenkalender en de agenda van de website. Vaak worden fuiven ook overgenomen op de lichtkrant. Organisatoren hebben er dus enkel baat bij hun datum zo snel mogelijk te melden.

*Timing: inventaris doorlopend bijhouden*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

#### *1.4. Informatie*

##### **Doelstelling**

Kinderen en jongeren in onze gemeente dienen op een gepaste manier en via de juiste kanalen in voldoende mate te worden geïnformeerd omtrent zaken die hen aanbelangen of die voor hen worden georganiseerd.

Het wegvallen van de extra subsidies voor jeugdinformatie (JBP 2008-2010) gaan we zo goed mogelijk trachten op te vangen.

##### Acties

**A72.** Binnen het hoofdstuk jeugdbeleid wordt de prioriteit jeugdinformatie (JBP 2008-2010) vervangen door jeugd- en jongerencultuur (JBP 2011-2013). Er kunnen voortaan dus extra subsidies worden bekomen voor jeugd- en jongerencultuur, niet langer voor jeugdinformatie. Uiteraard kunnen we niet alle acties die te maken hebben met jeugdinformatie zomaar overboord gooien. Bijgevolg werd nagegaan welke zaken bij voorkeur behouden blijven, al

dan niet in een aangepaste vorm. Het is de bedoeling dat initiatieven als de Dag van de Jeugdbeweging, de spelnamiddag t.g.v. de autoluwe zondag en lokale vorming voor het jeugdwerk voortaan volledig via de werkingsmiddelen van de jeugdraad kunnen worden gerealiseerd. De werkingsmiddelen van de jeugdraad worden daarom licht opgetrokken (zie A49).

Wat de jeugdraadkalender in het lokale berichtblad Hoger Op betreft kan overwogen worden hiermee te stoppen. Voortaan komen alle jeugdactiviteiten in de agenda op de website, er is de algemene activiteitenkalender in de gemeentelijke berichtgeving en doorgaans worden fuiven ook overgenomen op de lichtkrant.

*Timing: zo snel mogelijk bekijken of de jeugdraadkalender dient te worden behouden*

*Financieel: zie werkingsmiddelen jeugdraad (A49)*

**A73.** Affiches zijn in trek bij de jongeren. Het is voor hen een van de voornaamste manieren om op de hoogte te blijven van de geplande fuiven en andere evenementen. De gemeente heeft hiervoor plakzuilen voorzien, verspreid over de gemeente. Op voorstel van de jeugdraad werden in vorige planperiode nieuwe aanplaklocaties gecreëerd nadat er eerder een aantal waren verdwenen door omgevingswerken. De jeugdraad mag steeds voorstellen blijven doen voor nieuwe locaties en de gemeente zal daar gevolg aan geven waar mogelijk. In de vorige planperiode werd ook het retributiereglement voor het aanplakken van affiches zodanig aangepast dat affiches tot formaat A3 voortaan gratis zijn, dit in de eerste plaats om de mogelijkheid te bieden kleinschalige evenementen toch voldoende bekend te maken.

*Timing: zodra er voorstellen van de jeugdraad zijn, zal bekeken worden of hieraan gevolg gegeven kan worden*

*Financieel: hiervoor worden geen afzonderlijke kredieten voorzien in de begroting*

**A74.** Internet is populair bij de jeugd en ook de nieuwe gemeentelijke website kent dagelijks een hoog aantal bezoekers. Hoewel het niet meteen duidelijk is of er veel jongeren bij die bezoekers zitten, worden er alleszins veel inspanningen gedaan om de website aantrekkelijk te houden, ook voor jongeren. Daarbij wordt vooral gebruik gemaakt van beeldmateriaal in de vorm van filmpjes en fotoalbums. Verder is er de agenda die een goed overzicht biedt van fuiven en andere evenementen in de gemeente, waarbij ook de flyer van het evenement kan worden opgenomen. De jeugdconsulent kan er mee op toezien dat de website voldoende aantrekkelijk blijft voor de jeugd, hij maakt namelijk deel uit van het redactieteam. De website bevat dan ook heel wat info voor kinderen en jongeren.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: geen uitgaven specifiek voor jeugdbeleid*

## 2. Aansluiting van het jeugdwerkbeleid bij andere sectoren

---

### 2.1. Andere adviesraden, beleidsplannen en gemeentediensten

#### **Doelstelling**

De jeugd wordt beschouwd als een volwaardige partner binnen het gemeentelijk beleid. Het jeugd(werk)beleid mag geen eiland binnen het gemeentelijk beleid zijn en dient waar mogelijk te worden verweven met andere beleidsdomeinen. Het gemeentelijk jeugdbeleid beperkt zich niet tot jeugdwerk, maar maakt zijsprongen naar andere beleidsdomeinen.

#### Acties

**A75.** De sportfunctionaris werd in dienst genomen op 1 september 2008, op 1 augustus 2010 was het de beurt aan de cultuurbeleidscoördinator. De jeugdconsulent heeft er dus twee nieuwe collega's bij, al zitten de diensten door plaatsgebrek momenteel nog verspreid over het gemeentehuis. In het najaar van 2010 zullen echter de verbouwingen aan het gemeentehuis starten, waarna het de bedoeling is dat de diensten jeugd, sport en cultuur samen komen te zitten in een vrijetijdsdienst. Ook de seniordienst en de dienst toerisme zullen deel uitmaken van de vrijetijdsdienst.

*Timing: vermoedelijk in de loop van 2011 zullen de diensten jeugd, sport en cultuur worden gebundeld in de vrijetijdsdienst*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A76.** Gemeentelijke beleidsplannen worden waar mogelijk op elkaar afgestemd en de jeugd wordt actief betrokken bij de opmaak ervan. Zo zat de jeugdconsulent mee rond tafel bij de opmaak van het sportbeleidsplan en maakt hij momenteel ook deel uit van de stuurgroep die het cultuurbeleidsplan gaat uitwerken. In een iets verder verleden werden jeugddienst en/of jeugdraad betrokken bij de opmaak van het zonaal veiligheidsplan, het ruimtelijk structuurplan, het beleidsplan van de bib en het beleidsplan buitenschoolse kinderopvang, al ging het daar telkens eerder om een korte gespreksronde of een enquête.

*Timing: afstemmen waar mogelijk bij opmaak van gemeentelijke beleidsplannen*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A77.** Een goed interactief bestuur beoogt tevens een wisselwerking tussen de verschillende adviesraden. De jeugdraad krijgt de mogelijkheid voortaan een vaste vertegenwoordiger van de jeugd als stemgerechtigd lid af te vaardigen naar de sportraad. Ook de drugspreventieraad rekent op een afvaardiging van de jeugdraad. Voor andere adviesraden lijkt dat momenteel minder evident, maar de jeugdraad zal de mogelijkheid minstens jaarlijks bespreken op de vergadering.

*Timing: minstens jaarlijks bespreken op de jeugdraad*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A78.** Om de adviesraden op de hoogte te houden van de activiteiten van de andere adviesraden werden in het verleden al eens verslagen van de vergaderingen uitgewisseld. Tegenwoordig wordt hiervoor gebruik gemaakt van de website van de gemeente. De verslagen van alle adviesraden worden daarop vermeld.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A79.** Bij inrichting van speelterreintjes en aankoop van speeltoestellen dient een goede samenwerking tussen de jeugddienst en de technische dienst van de gemeente te worden

nagestreefd, waarbij de technische dienst zich vooral richt op het technische aspect van het dossier, de jeugddienst op de speelwaarde. De jeugdraad wordt om advies gevraagd.

*Timing: bij iedere inrichting van speelterreintjes of aankoop van speeltoestellen*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

## 2.2. Verkeer/mobiliteit

### **Doelstelling**

Kinderen en jongeren mengen zich vooral met de fiets in het verkeer, zowel bij verplaatsingen van en naar school als naar de jeugdvereniging, de sportclub en dergelijke meer.

Het gemeentebestuur dient bij haar mobiliteitsbeleid zo goed mogelijk rekening te houden met de (jonge) zwakke weggebruiker.

### Acties

**A80.** Hoewel mobiliteit niet geheel in het hokje jeugdbeleid kan worden ondergebracht en het thema voor de stuurgroep niet expliciet hoeft te worden opgenomen in het jeugdbeleidsplan, wordt er wel op aangedrongen dat de jeugdraad de mogelijkheid krijgt ook op dat vlak adviezen in te dienen bij het schepencollege.

*Timing: advies formuleren wanneer de jeugdraad dit nodig acht*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A81.** Ieder jaar, op 25 november, wordt op de vroege avond St-Katherina gezongen, waarbij jonge zangertjes met lampionnetjes de straten in trekken om van deur tot deur snoep te verzamelen. De jeugdraad vindt dat er daarbij voldoende aandacht voor verkeersveiligheid zou moeten zijn en zal in de week voorafgaand aan het volksfeest d.m.v. een advertentie in de gemeentelijke berichtgeving een oproep doen aan de automobilisten, alsook de ouders vragen de kinderen een fluohesje te laten dragen.

*Timing: jaarlijks in november*

*Financieel: geen financiële weerslag op de gemeentebegroting*

**A82.** Het gemeentebestuur neemt al meerdere jaren deel aan het oudejaarsfeestbussenproject van de provincie, waarbij de inwoners gratis tickets kunnen bekomen voor de bussen van de Lijn. Een overdonderend succes kent het initiatief in onze gemeente niet, maar het gemeentebestuur is voorstander een verdere deelname voorlopig te behouden.

*Timing: jaarlijks wordt bekeken of er wordt deelgenomen*

*Financieel: mits deelname de nodige kredieten te voorzien, voorlopig geraamd op € 700*

## 2.3. Milieu

### **Doelstelling**

Milieu staat doorgaans hoog aangeschreven bij de jeugd en milieu-items worden al eens besproken op de jeugdraad. De jeugdraad zal ook in de toekomst zoveel mogelijk blijven meewerken aan initiatieven die een gunstige invloed op het milieu kunnen hebben en/of zelf initiatieven op dat vlak nemen.

### Acties:

**A83.** De jeugdraad heeft al een handvol zwerfvuilacties georganiseerd, aanvankelijk om de 2 jaar, later om de drie jaar. Het aantal deelnemende verenigingen en dus ook het aantal helpende handen nam na verloop van tijd sterk af. De organisatie woog meer en meer op de

deelnemende jeugdverenigingen. Tijdens de vorige planperiode heeft de jeugdraad daarom beslist voortaan geen zwerfvuilactie meer te organiseren.

De jeugdraad zal jaarlijks echter bespreken of er bij de leden interesse is om de draad weer op te pikken en de jeugdverenigingen zijn bereid aan een zwerfvuilactie deel te nemen mocht die vanuit een andere hoek georganiseerd worden.

*Timing: jaarlijks bespreken met de jeugdraad*

*Financieel: kredieten te voorzien mocht er een zwerfvuilactie georganiseerd worden*

### ***3. Interactief bestuur***

---

#### **Doelstelling**

Het gemeentebestuur erkent het belang van een goed interactief bestuur. In de eerste plaats is het noodzakelijk voor de opmaak van een goed gefundeerd jeugdbeleidsplan dat daarbij een uitgebreide en diverse groep jongeren wordt betrokken. Om die reden was er weer ruime aandacht voor inspraak.

Ook bij de uitvoering en naleving van het jeugdbeleidsplan is het belangrijk dat er voldoende aandacht gaat naar interactief bestuur. Er is een belangrijke taak voor de jeugdraad weggelegd om hier mee op toe te zien.

Hoewel wij van mening zijn dat kinderen en jongeren niet bij alles dienen te worden betrokken zijn we ervan overtuigd dat het betrekken van de doelgroep bij de uitvoering van tal van acties, onmiskenbaar een meerwaarde zal opleveren.

#### **Acties**

**A84.** Verspreid in dit jeugdbeleidsplan zijn tal van acties opgenomen die getuigen van een interactief bestuur. In het hoofdstuk Jeugdwerkbeleid zijn dat in de eerste plaats vooral acties A48, A49, A50 en A54.

Ook binnen dit hoofdstuk Jeugdwerkbeleid vinden we voorbeelden van interactief bestuur, ondermeer bij de acties A58, A59, A69, A73, A76, A77, A80, A81 en A83.

De jeugdraad engageert zich om er mee op toe te zien dat er voldoende aandacht gaat naar interactief bestuur tijdens de uitvoering van het jeugdbeleidsplan.

*Timing: doorlopend*

*Financieel: zie oorspronkelijke acties*

#### **4. Prioriteit jeugd- en jongerencultuur**

---

Het gemeentebestuur ziet de prioriteit jeugd- en jongerencultuur als een unieke gelegenheid om cultuur tot bij de jeugd te brengen en wenst bijgevolg aanspraak te maken op de bijkomende subsidies voor de prioriteit.

Het college voorziet volgende doelstelling en acties rond jeugd- en jongerencultuur:

##### **Doelstelling**

Het gemeentebestuur wil artistieke expressieve beleving van kinderen en jongeren stimuleren, ondersteunen en faciliteren, met het jeugdhuis als voornaamste partner. Daarbij wenst het bestuur de subsidies voor uitvoering van de prioriteit jeugd- en jongerencultuur in de eerste plaats in te zetten voor nieuwe en vernieuwende initiatieven, bij voorkeur georganiseerd door het jeugdhuis, in mindere mate door de jeugdverenigingen en het gemeentelijk jeugdwerk.

##### **Acties**

**A85.** Arendonk heeft zopas een cultuurbeleidscoördinator aangeworven, 1 augustus 2010 was haar eerste werkdag. Zij heeft de door de stuurgroep gemaakte keuzes op het vlak van jeugdcultuur bekeken en geconcludeerd dat de juiste keuzes werden gemaakt. Het bestuur wenst echter de mogelijkheid open te laten om in overleg met de cultuurbeleidscoördinator tijdens de uitvoering van het plan acties rond jeugdcultuur, dus ook m.b.t. de prioriteit, bij te sturen en te vervangen, om nieuwe en betere ideeën een kans te geven.

*Timing: bijsturen en vervangen wanneer we dit nodig achten, steeds in overleg met de cultuurbeleidscoördinator*

*Financieel: bij voorkeur zonder financiële gevolgen*

**A86.** Jeugdhuis 't Onkrooid beschikt over een knappe filmzaal, een bioscoop in het klein met zo'n 45 zitjes. Het zaaltje wordt onder meer ter beschikking gesteld van verenigingen, grabbelpas, speelpleinwerking,... voor een filmvertoning in groep.

Het jeugdhuis wil echter starten met vaste filmvertoningen, ongeveer maandelijks.

De voorkeur wordt gegeven aan films in het genre "Open Doek", zeg maar de betere niet-commerciële films, hoewel ook populaire films (vb. Disneyfilms) moeten kunnen. Zowel jonge kinderen als iets oudere jeugd worden als doelgroep gezien, de films zijn dus niet enkel voor het vaste jeugdhuispubliek. Afhankelijk van de interesse kan worden uitgeweken naar een grotere ruimte binnen het jeugdhuis.

*Timing: ongeveer maandelijks voor de periode 2011-2013, al kan de geplande verbouwing van de podiumzaal van het jeugdhuis tijdelijk roet in het eten strooien*

*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, afhankelijk van andere uitgaven*

**A87.** De podiumzaal van het jeugdhuis gaat binnenkort in verbouwing. Het jeugdhuisbestuur heeft de intentie daarna, ongeveer om de drie maanden, een free podium aan te bieden.

Verschillende genres zullen aan bod komen, in de eerste plaats muziek, humor en DJ-sessies, eventueel ook theater, dans en video/fotografie die toch nog op een redelijke belangstelling bij onze jeugd kunnen rekenen, zoals bleek uit de inspraak die gevoerd werd voor de opmaak van dit jeugdbeleidsplan.

*Timing: ongeveer om de drie maanden, na voltooiing van de verbouwingen*

*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, afhankelijk van andere uitgaven*

**A88.** Jeugdhuis 't Onkrooid gaat workshops organiseren, in de eerste plaats gericht op cultuurbeleving in de vrije tijd. Er zal bekeken worden of bepaalde workshops ook aan het onderwijs kunnen worden aangeboden.

*Timing: geen timing vooropgesteld, hangt ondermeer af van de verbouwwerken*  
*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, afhankelijk van andere uitgaven*

**A89.** De activiteiten die het jeugdhuis gaat organiseren in het kader van de prioriteit jeugdcultuur, evenals andere activiteiten die rond de prioriteit georganiseerd zullen worden, dienen goed te worden bekendgemaakt bij de doelgroep. Daarbij zal worden nagegaan hoe de Vliegcampagne kan worden gekoppeld aan de promotie.

*Timing: bij iedere activiteit in het kader van de prioriteit jeugdcultuur*  
*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, afhankelijk van andere uitgaven*

**A90.** De jeugdraad stelt leden en leiding van het particuliere jeugdwerk in de gelegenheid gratis deel te nemen aan een filmvertoning op het filmfestival Open Doek. De organisatoren van het festival hebben een interessante formule uitgewerkt waarbij de combinatie filmvertoning-busvervoer wordt aangeboden aan een voordelig tarief. De afgelopen 2 jaar heeft de jeugdraad telkens een groep kunnen laten deelnemen aan het filmfestival. Daarbij diende telkens een beperking te worden opgelegd vermits de jeugdraad niet over de financiële ruimte beschikt om grotere groepen te laten deelnemen. Er zal worden nagegaan of met subsidies voor jeugdcultuur het initiatief kan worden uitgebreid.

*Timing: jaarlijks in de periode april/mei*  
*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, afhankelijk van andere uitgaven*

**A91.** De gemeentelijke Grabbelpas biedt de Arendonkse jeugd in de leeftijd van 6-16 jaar iedere paas- en zomervakantie een ruim keuzepalet activiteiten aan. Het gaat om uitstapjes, sportinitiaties, kookactiviteiten, spelnamiddagen, diverse workshops,... De keuze is zeer ruim en divers, maar toch komen een aantal workshops niet of nauwelijks in het programma terecht. Het gaat dan vaak om workshops met een cultureel tintje, die doorgaans geschikt zijn voor een relatief kleine groep deelnemers, vaak met een relatief hoge (materiaal)kost en veelal georganiseerd door organisaties uit de regio's Gent, Leuven,... waardoor we ook telkens geconfronteerd worden met hoge bedragen aan km-vergoedingen. Niet zelden is er voor dergelijke activiteiten ook een groter risico op een tegenvallende opkomst. Dit alles maakt dat deze activiteiten over het algemeen niet of slechts beperkt in het aanbod van Grabbelpas worden opgenomen. De subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur bieden mogelijkheden om toch enkele van dergelijke activiteiten in het aanbod op te nemen, waardoor Grabbelpas nog aan populariteit kan winnen.

*Timing: te bekijken bij de opmaak van ieder programma*  
*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, afhankelijk van andere uitgaven*

**A92.** Op het vlak van Grabbelpas, maar ook los daarvan, dient er voldoende aandacht te gaan naar netwerken met andere diensten en instellingen zoals de bib, de academie,... Momenteel wordt er wat de Grabbelpas betreft al eens samengewerkt met de bib, de academie en andere instanties. Voor de periode 2011-2013 zal deze samenwerking in het kader van de prioriteit jeugdcultuur worden behouden of versterkt waar mogelijk.

*Timing: hier dient doorlopend aandacht voor te zijn*  
*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, afhankelijk van andere uitgaven*

**A93.** De bibliotheek scoort relatief goed bij onze jeugd, zo bleek alvast uit de inspraak die aan dit jeugdbeleidsplan is voorafgegaan. Uit die inspraak is ook gebleken dat het merendeel van de jongeren het een goed idee zou vinden mocht het aanbod jongerenmagazines in de bib worden uitgebreid. Zij hebben vooral interesse in magazines omtrent muziek en lifestyle/mode. Tegelijkertijd geeft slecht 1 op 4 aan de magazines effectief te zullen lezen of ontlenen.

Nog wat de bib betreft overweegt de bibliothecaris, naar het voorbeeld van een aantal andere bibs, te starten met een collectie games om meer jongeren naar de bib te krijgen. De subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur bieden mogelijkheden om het aanbod jongerenmagazines uit te breiden en/of te starten met een collectie games.

*Timing: geen timing vooropgesteld*

*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, enkel indien we er niet in slagen eerder vernoemde acties in voldoende mate uit te voeren*

**A94.** De gemeente beschikt over een uitleendienst met materialen die door het verenigingsleven kunnen worden ontleend, in de eerste plaats voor organisatie van culturele evenementen. Het gaat ondermeer om podiumelementen die gedeeltelijk aan vernieuwing toe zijn en Herashekken waarvan we slechts een beperkt aantal hebben. De subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur bieden mogelijkheden om materialen van de uitleendienst te vernieuwen en/of uit te breiden.

*Timing: geen timing vooropgesteld*

*Financieel: met subsidies voor de prioriteit jeugdcultuur, enkel indien we er niet in slagen eerder vernoemde acties in voldoende mate uit te voeren*

Bovenstaande acties zijn tot stand gekomen na overleg met de stuurgroep, de jeugdraad en de hoofdleiding van het jeugdwerk, alsook cultuurpartners als de cultuurbeleidscoördinator, de bib en de academie.

De gemeente ontvangt subsidies voor de prioriteit jeugd- en jongerencultuur op voorwaarde dat uitgaven kunnen worden aangetoond. Voor 2010 werden de subsidies voor het hoofdstuk jeugdbeleid nog geraamd op 4.979,48 euro. Er is nog geen raming voor de beleidsperiode 2011-2013, maar we gaan ervan uit dat dit vergelijkbare bedragen gaan worden.

	2011	2012	2013
A85 Bijsturen en vervangen waar we dat wensen <sup>(1)</sup>	X	X	X
A86 Filmvertoningen in het jeugdhuis	X	X	X
A87 Free podia in het jeugdhuis	X	X	X
A88 Workshop in het jeugdhuis	X	X	X
A89 Goede promotie van de activiteiten	X	X	X
A90 Deelname aan filmfestival Open Doek	X	X	X
A91 Workshops voor Grabbelpas	X	X	X
A92 Netwerken met andere diensten <sup>(1)</sup>	X	X	X
A93 Jongerenmagazines en games voor de bib	X	X	X
A94 Uitbreiding uitleendienst	X	X	X

<sup>(1)</sup> Aan deze acties zijn vermoedelijk geen uitgaven verbonden.

## BIJLAGEN

### Samenvattende financiële prognose

Omschrijving	2011	2012	2013
A1. Jobstudent dienst jeugd en toerisme	3.500	3.500	3.500
A2. Eventuele aanpassingen programma jeugddienst	1.000	1.000	1.000
A4. Organisatie Grabbelpas	10.000	10.000	10.000
A5. Vrijwilligersvergoeding voor monitoren Grabbelpas	8.000	8.000	8.000
A8. Organisatie speelpleinwerking	18.200	18.200	18.200
A9. Vergoedingen monitoren speelpleinwerking	25.000	25.000	25.000
A12. Kampsubsidie jeugdverenigingen	6.250	6.250	6.250
A13. Werkingssubsidie jeugdhuis 't Onkrooid	2.500	2.500	2.500
A14. Projectsubsidie jeugd	2.500	2.500	2.500
A15. Toelage voor ledenwerving jeugdverenigingen	1.125	1.125	1.125
A17. Huur containers voor kampvervoer	700	700	700
A18. Uitleendienst jeugdraad	1.200	1.200	1.200
A21. Vormingssubsidie jeugd	3.000	3.000	3.000
A28. Verbouwing zaal jeugdhuis (overdracht 2010 of nieuw) (1)	?	?	0
A47. Subsidie voor jongerenwerking Tabee	300	300	300
A49. Werkingskosten jeugdraad	3.500	3.500	3.500
A56. Inrichting en onderhoud speelterreinen	40.000	40.000	40.000
A57. Intergemeentelijke samenwerking veiligheid speeltoestellen	4.000	4.000	4.000
A65. Toelage voor het inhuren van security voor jeugdfuiven	3.000	3.000	3.000
A82. Deelname oudejaarsfeestbussenproject provincie/De Lijn	700	700	700
Uitgaven voor brandveiligheid (prioriteit) (2)	7.200	7.200	7.200
Uitgaven voor jeugdcultuur (prioriteit) (3)	5.000	5.000	5.000

- (1) In de begroting van 2010 is 350.000 euro voorzien voor de verbouwing van de zaal van het jeugdhuis. De eigenlijke werken starten in het beste geval nog in 2010, zoniet zal dat begin 2011 worden. Het merendeel van de betalingen zal alleszins voor 2011 zijn, waardoor kredieten dienen te worden overgedragen of opnieuw voorzien voor 2011, mogelijk ook voor 2012.
- (2) De subsidies die de gemeente voor de prioriteit brandveiligheid ontvangt worden geraamd op zo'n 7.200 euro. Het bestuur wenst deze subsidies te verdelen over de acties die zijn vermeld in het hoofdstuk Jeugdwerkbeleid. De subsidies kunnen deels worden teruggevorderd als er geen uitgaven kunnen worden aangetoond. Verantwoording van de uitgaven dient te gebeuren na het verstrijken van de beleidsperiode 2011-2013. Kredieten voor begroting 2012 en 2013 dienen bijgevolg te worden aangepast aan de uitgaven in het voorgaande jaar.
- (3) De subsidies die de gemeente voor de prioriteit jeugdcultuur ontvangt worden geraamd op zo'n 5.000 euro. Het bestuur wenst deze subsidies te verdelen over de acties die zijn vermeld in het hoofdstuk Jeugdbeleid. Verantwoording van de uitgaven dient na ieder jaar te gebeuren.





**Gemeentelijke  
jeugdraad  
advies van  
oktober 2010**

Aan het College van burgemeester en schepenen  
van en te 2370 Arendonk

Geacht College,

Een klein jaar geleden heeft het College een stuurgroep de opdracht gegeven een jeugdbeleidsplan op te stellen voor de periode 2011-2013.

De jeugdraad is van mening dat de stuurgroep, die vooral in het voorjaar van 2010 actief is geweest, werd samengesteld uit de juiste mensen, met meerdere afgevaardigden van de jeugdraad, maar ook hoofdleiders en andere afgevaardigden van de verschillende jeugdwerkinitiatieven.

De gevoerde inspraak was ruim, zowel bij het jeugdwerk als bij kinderen en jongeren die hoofdzakelijk via de website van de gemeente werden bevraagd. Verder waren er meerdere gesprekken met deskundigen, vooral met de brandweer. De resultaten van de inspraak werden teruggekoppeld naar de jeugdraad en wij zijn van mening dat deze correct werden vertaald naar de doelstellingen en acties van het jeugdbeleidsplan. Ook andere aspecten m.b.t. de opmaak van het plan werden in voldoende mate teruggekoppeld naar de jeugdraad.

De leden van de jeugdraad kregen voorafgaand aan de vergadering een eigen kopie van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 toegestuurd, waarbij de termijn voor het afleveren van het advies werd gerespecteerd.

De jeugdraad is van mening dat de stuurgroep en het College een goed plan hebben opgesteld, met voldoende zekerheden en uitdagingen voor de jeugd. Er zijn heel wat taken specifiek voor de jeugdraad weggelegd, ondermeer op het vlak van interactief bestuur. Wij zullen deze taken zo goed mogelijk trachten uit te voeren.

De jeugdraad keurt het jeugdbeleidsplan 2011-2013 integraal goed.  
Er worden geen inhoudelijk bedenkingen geformuleerd.

Namens de gemeentelijke jeugdraad,

**VICTOR VAN MEERTEN**  
Voorzitter jeugdraad Arendonk



Gegevens rekening 2009 en begroting 2011 nog toe te voegen.